

**UCHWAŁA NR XX/92/2016
RADY GMINY NIEBORÓW**

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Nieborów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) Rada Gminy Nieborów uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się Statut Sołectwa:

- 1) Arkadia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Bednary stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Bednary – Kolonia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Belchów stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Belchów Osiedle stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Bobrowniki stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Chyleniec stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Dzierzgów stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Dzierzgówek stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Janowice stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Julianów stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Karolew stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Kompina stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Michałówek stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Mysłaków stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Nieborów stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Patoki stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Piaski stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) Sypień stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/37/90 Rady Gminy w Nieborowie z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Koziół

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ARKADIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Arkadia;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Arkadia;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Arkadia;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Arkadia w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Arkadia.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Arkadia jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Arkadia wchodzi miejscowość Arkadia.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BEDNARY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bednary;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bednary;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bednary;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bednary w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bednary.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Bednary jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Bednary wchodzi miejscowość Bednary.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BEDNARY - KOLONIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bednary - Kolonia;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bednary - Kolonia;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Bednary - Kolonia;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bednary - Kolonia w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bednary - Kolonia.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Bednary - Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Bednary - Kolonia wchodzi miejscowość Bednary - Kolonia.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BĘŁCHÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bęłchów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bęłchów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bęłchów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bęłchów w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bęłchów.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Bęłchów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Bęłchów wchodzi miejscowość Bęłchów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BEŁCHÓW OSIEDLE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bełchów Osiedle;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bełchów Osiedle;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bełchów Osiedle;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bełchów Osiedle w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bełchów Osiedle.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Bełchów Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Bełchów Osiedle wchodzi miejscowość Bełchów Osiedle.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA BOBROWNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bobrowniki;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bobrowniki;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bobrowniki;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bobrowniki w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bobrowniki.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Bobrowniki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Bobrowniki wchodzi miejscowość Bobrowniki.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA CHYLENIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chyleniec;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chyleniec;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chyleniec;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chyleniec w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chyleniec.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Chyleniec jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Chyleniec wchodzi miejscowość Chyleniec.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERZGÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dzierzgów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dzierzgów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dzierzgów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dzierzgów w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierzgów.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Dzierzgów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Dzierzgów wchodzi miejscowość Dzierzgów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA DZIERZGÓWEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dzierzgówek;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dzierzgówek;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dzierzgówek;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dzierzgówek w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierzgówek.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Dzierzgówek jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Dzierzgówek wchodzi miejscowość Dzierzgówek.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA JANOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Janowice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janowice;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janowice;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janowice w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janowice.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Janowice jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Janowice wchodzi miejscowość Janowice.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA JULIANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Julianów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Julianów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Julianów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Julianów w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Julianów.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Julianów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Julianów wchodzi miejscowość Julianów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KAROLEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karolew;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karolew;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karolew;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karolew w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karolew.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Karolew jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Karolew wchodzi miejscowość Karolew.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust.2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KOMPINA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kompina;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kompina;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kompina;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kompina w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kompina.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Kompina jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Kompina wchodzi miejscowość Kompina.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓWEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Michałówek;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Michałówek;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Michałówek;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michałówek w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michałówek.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Michałówek jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Michałówek wchodzi miejscowość Michałówek.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MYŚLAKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Myślaków;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Myślaków;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Myślaków;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Myślaków w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Myślaków.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Myślaków jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Myślaków wchodzi miejscowość Myślaków.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA NIEBORÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nieborów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nieborów;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nieborów;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nieborów w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nieborów.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Nieborów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Nieborów wchodzi miejscowość Nieborów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PATOKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Patoki;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Patoki;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Patoki;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Patoki w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Patoki.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Patoki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Patoki wchodzi miejscowość Patoki.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA PIASKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piaski;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piaski;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piaski;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piaski w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piaski.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Piaski jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Piaski wchodzi miejscowość Piaski.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XX/92/2016
Rady Gminy Nieborów
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA SYPIEŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nieborów;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sypień;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sypień;
- 4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sypień;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sypień w Gminie Nieborów;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nieborów;
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nieborów;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nieborów;
- 9) Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sypień.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Sołectwo Sypień jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nieborów.

§ 3. Organy Sołectwa działają na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm);
- 2) niniejszego Statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Sypień wchodzi miejscowość Sypień.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 3) działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa;
- 2) określenia liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 3) wybór i odwoływanie Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 6) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;

- 7) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nieborów oraz na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 6) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 7) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży odrębną uchwałą.

§ 9. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.

§ 10. 1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego;
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa i jest to I termin zebrania;
- 2) uczestniczy w nim dowolna ilość stałych mieszkańców sołectwa, jeśli odbywa się ono po upływie co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania i jest to II termin.

§ 13. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) Wójta Gminy.

§ 14. 1. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad, poprzez określenie, czy zebranie zostało przeprowadzone w I, czy w II terminie;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 9) protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad;
- 10) uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”;
- 11) głosowanie odbywa się w sposób jawny za wyjątkami określonymi w statucie lub wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm).

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję.

§ 18. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Zawiadomienie w tej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, będący w rejestrze wyborców w tym Sołectwie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Zebranie Wiejskie, którą wybiera się w ilości 3 osób spośród obecnych na zebraniu.

2. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;

- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) protokół z wyników głosowania podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej;
- 7) wyniki głosowania odczytuje podczas zebrania wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, w drugiej Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

§ 22. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Nieborów i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej”, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat :

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się losowanie podobnie jak § 23 ust. 2.

§ 25. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta .

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 28. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 29. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Wójt.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 30. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa prowadzi się na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa udzielenia niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania bieżącego Sołectwa.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.