

**UCHWAŁA NR LI/236/2018
RADY GMINY NIEBORÓW**

z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nieborów dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 i poz. 2232; z 2018r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) Rada Gminy Nieborów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nieborów dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Nieborów lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Nieborów;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Nieborów lub wpisane do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Nieborów;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Nieborów lub wpisane do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Nieborów;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Nieborów w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Nieborów stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Należna dotacja jest ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Nieborów w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Do informacji należy załączyć listę uczniów z podaniem nazwiska i imienia ucznia, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 20 grudnia.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Wójt Gminy Nieborów w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji za rok bazowy, w oparciu o rozliczenie roczne, o którym mowa w ust. 1 oraz informacje miesięczne, o których mowa w § 5 ust. 2.

4. Osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Nieborów w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisu przeznaczenia wydatku.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Nieborów, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli i okres nią objęty.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim trzydniowym powiadomieniu podmiotu prowadzącego o planowanym terminie kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego półrocznego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości:

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu podmiotowi. Kontrolowany podmiot może złożyć do protokołu z kontroli pisemne zastrzeżenia w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia protokołu.

2. Wójt Gminy Nieborów zawiadamia kontrolowany podmiot o wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

3. W terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Nieborów przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

4. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Nieborów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieborów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Koziol

..... Nieborów, dnia

pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**

na rok

- 1) Nazwa i adres organu prowadzącego:
- 2) Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:
- 3) NIP i REGON
- 4) Planowana (miesięczna) liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia:
 - a) zamieszkałych na terenie gminy Nieborów uczniów, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - b) zamieszkałych na terenie innych gmin uczniów w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 5) Planowana (miesięczna) liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia:
 - a) zamieszkałych na terenie gminy Nieborów uczniów, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności.....
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - b) zamieszkałych na terenie innych gmin..... uczniów w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności.....
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 6) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Nieborów
- 7) Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja

Zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania wniosków do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy w Nieborowie, Al. Legionów Polskich 26, 99-416
Nieborów

Nieborów, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

w miesiącu

Uwaga! Na każdy rodzaj placówki składa się odrębną informację.

Lp.	Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów na dzień		
		Uczniowie z terenu gminy Nieborów ogółem	uczniowie z terenu gminy Nieborów:	
			posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności)	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (podać liczbę uczniów)
1.				
2.				

Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Nieborów:

Lp.	Nazwa gminy, w której zamieszkuje uczeń	Liczba uczniów na dzień.....		
		Ogółem	z liczby ogółem:	
			uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności)	uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (podać liczbę uczniów)
1.				
2.				

W załączeniu lista uczniów (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania).

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Nieborów, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w okresie od do**

Termin składania rozliczenia:

- do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od r. do r. wynosi
....., w tym kwota z roku poprzedniego

Liczba uczniów oraz kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	w tym:			Kwota otrzymanej dotacji
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
1.	styczeń					
2.	luty					
3.	marzec					
4.	kwiecień					
5.	maj					
6.	czerwiec					
7.	lipiec					
8.	sierpień					
9.	wrzesień					
10.	październik					
11.	listopad					
12.	grudzień					
Razem za rok:						

3. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
A	Wynagrodzenia, w tym:	

1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
3.	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
5.	Inne (wymienić jakie?)	
B	Wydatki rzeczowe (bieżące), w tym:	
1.	Zakup opału (węgiel, drzewa)	
2.	Opłata za energię elektryczną	
3.	Zakup pozostałych materiałów (woda, środki czystości, artykuły administracyjno – biurowe, akcesoria komputerowe i inne)	
4.	Czynsz/opłata za wynajem pomieszczeń	
5.	Opłaty telekomunikacyjne i internet	
6.	Zakup usług remontowych, w tym naprawy i konserwacja urządzeń i sprzętu	
7.	Zakup usług pozostałych (usługi bankowe, pocztowe, opłata za wywóz nieczystości i inne)	
8.	Podróże służbowe	
9.	Inne (wymienić jakie?)	
C	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Kwota dotacji niewykorzystanej:

Niniejszym oświadczam, że przedstawione powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)