

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Nieborów
1.2	siedziba jednostki
	Al. Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów
1.3	adres jednostki
	Al. Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Gmina Nieborów jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną w celu organizacji życia publicznego na swoim terytorium, dla jej mieszkańców. Ustrój gminy, zakres jej kompetencji oraz uprawnienia podstawowych władz określa ustawa o samorządzie gminnym oraz statut gminy. Zadania służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.</p> <p>Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania te dzielimy na własne – nadane ustawowo i zlecone – przydzielane przez władze państwowe.</p> <p>Zdania własne obejmują sprawy z zakresu m.in. :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, ▪ gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, ▪ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, utrzymaniu czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych ▪ planowania i finansowania oświetlenia dróg i miejsc publicznych znajdujących się na terenie gminy, ▪ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, ▪ edukacji publicznej, ▪ kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, ▪ kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, <p>Realizacja tych zadań odbywa się poprzez jednostki sektora finansów publicznych powołane w formach przewidzianych ustawą. Należą do nich:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostki budżetowe – nie posiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne, finansowane bezpośrednio z budżetu gminy. Oznacza to, że wszystkie zobowiązania zaciągane przez te jednostki są zobowiązaniami budżetu, zaś wszystkie ich dochody są dochodami budżetu gminy. - odrębne osoby prawne – instytucja kultury <p>Podstawową jednostką budżetową gminy jest Urząd Gminy, przy pomocy którego Wójt Gminy wykonuje swoje podstawowe funkcje.</p> <p>W skład struktury organizacyjnej grupy kapitałowej wchodzi Gmina Nieborów jako jednostka dominująca oraz jednostki organizacyjne.</p> <p>Jednostki organizacyjne gminy są jednostkami zależnymi, bowiem kontrola nad nimi w całości przypada j.s.t.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2018-01-01 – 2018-12-31
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<p>Sprawozdanie finansowe zawiera dane sprawozdawcze następujących jednostek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Urząd Gminy Nieborów – jednostka budżetowa ▪ Gimnazjum Nr 1 w Kompinie – jednostka budżetowa ▪ Gimnazjum Nr 2 w Dzierzgowku – jednostka budżetowa ▪ Przedszkole w Belchowie – jednostka budżetowa ▪ Szkoła Podstawowa w Dzierzgowku – jednostka budżetowa ▪ Szkoła Podstawowa w Bobrownikach – jednostka budżetowa ▪ Szkoła Podstawowa w Mysłakowie – jednostka budżetowa ▪ Szkoła Podstawowa w Bednarach – jednostka budżetowa ▪ Szkoła Podstawowa w Belchowie – jednostka budżetowa ▪ Zespół Placówek Oświatowych w Nieborowie – jednostka budżetowa ▪ Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nieborowie – jednostka budżetowa ▪ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieborowie – jednostka budżetowa

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące.</p> <p>2. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dziennik, – księgę główną, – księgi pomocnicze, – zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, – wykaz składników aktywów i pasywów (inventarz). <p>Stosowane przez jednostkę zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), • ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), • ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.), • rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 1911 z późn. zm.), • rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366), <p>3. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy amortyzacyjne ustala się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi zawartymi w załączniku nr 1 ustawy PIT oraz CIT, a te ustalane są w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych (KŚT). 4. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.) Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”. Na dzień bilansowy od wartości niematerialnych i prawnych umarżanych sukcesywnie dokonuje się także odpisów z tytułu aktualizacji ich wyceny według art. 32 ust. 4 ustawy o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarżane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii” ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty działalności operacyjnej pod datą zakupu. Ewidencja szczegółowa dla wartości niematerialnych i prawnych ujmowanych łącznie na jednym koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>5. Rzeczowe aktywa trwale obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki trwale • pozostałe środki trwale • środki trwale w budowie (inwestycje) <p>Środki trwale to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwale stanowiące własność jednostki otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki. Środki trwale obejmują w szczególności: nieruchomości, w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, lokale będące odrębną własnością, budynki, budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu i inne rzeczy. Do środków trwałych jednostki zalicza się także obce środki trwale znajdujące się w jej użytkowaniu na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości, jeśli występuje ona jako „korzystający”. Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,</p>

- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku – według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Wartość początkowa środków trwałych i dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579). Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy)

Odpisów **umorzeniowo-amortyzacyjnych** dokonuje się, począwszy miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Obejmują:

- odzież i umundurowanie
- meble i dywany
- środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

Pozostałe środki trwałe o wartości wyższej od 500 zł (dolna granica) ewidencjonuje się techniką komputerową „Środki trwałe” ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

Środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:

- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,
- koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,
- opłaty notarialne, sądowe itp.,
- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy.

Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych.

W jednostkach budżetowych do kosztów inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty:

dokumentacji projektowej,

nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową,

badania geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,

przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o uzyski ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,

opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,

założenia stref ochronnych i zieleni,

nadzoru autorskiego i inwestorskiego,

ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,

	<p>sprzątania obiektów poprzedzającego oddanie do użytkowania, inne koszty bezpośrednio związane z budową.</p> <p>Na dzień bilansowy dokonuje się też odpisów aktualizujących koszty środków trwałych w budowie, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz jednostki.</p> <p>Zapasy obejmują materiały – zwykle : opał i paliwo</p> <p>Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W jednostce wycenia się je w cenach zakupu.</p> <p>Jednostka prowadzi ewidencję materiałów: sposób pozaksięgowej kontroli ich stanu i zużycia.</p> <p>Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu.</p> <p>Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według rzeczywistych cen (<i>należy wybrać</i>) nabycia/zakupu wycenia się metodą - „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (FIFO)</p> <p>W bilansie rzeczowe składniki aktywów obrotowych wyceniane są w cenach nabycia lub w koszcie wytworzenia z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny, która w tym przypadku oznacza, że cena nabycia/zakupu lub koszt wytworzenia nie mogą być wyższe od ich ceny sprzedaży netto (określonej w art. 28 ust. 5 ustawy o rachunkowości) w dniu bilansowym.</p> <p>Na dzień bilansowy składniki zapasów nabyte przez jednostkę wycenia się według ceny ich nabycia/zakupu.</p> <p>Rzeczowe aktywa obrotowe wytworzone we własnym zakresie wycenia się według kosztu wytworzenia określonego w art. 28 ust. 3 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>Zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego:</p> <p>w zakresie sprawozdania finansowego jednostki – według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 8a ustawy o rachunkowości,</p> <p>w zakresie sprawozdawczości budżetowej – według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366),</p> <p>Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.</p> <p>Uproszczenia - Nie prowadzi się rozliczeń międzyokresowych kosztów. Ponoszone w ciągu roku obrachunkowego koszty dotyczące przyszłych okresów zalicza się do kosztów okresu bieżącego</p> <p>Ustalanie wyniku finansowego</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.</p> <p>Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności podstawowej przebiegają w zespole 4 kont „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”, tj. na kontach kosztów rodzajowych.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Lp	Grupy środków trwałych stanowiących mienie gminne	Stan na 1.01.2018 r.	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na 31.12.2018 r.
1	2	3	4	5	6
I	OGÓLEM - Wartość początkowa - środki trwałe	110 203 294,94	4 230 755,34	681 897,78	113 752 152,50
I.1	Urząd Gminy	86 523 562,49	3 980 760,90	645 611,79	89 858 711,60
1	Grunty- grupa „0”	31 781 380,53	325 319,21	202 917,39	31 903 782,35
2	Budynki - grupa „1”	11 493 188,14	289 504,84	426 699,55	11 355 993,43
3	Budowle - grupa „2”	40 361 373,87	3 121 706,33	15 994,85	43 467 085,35
4	Kotły - grupa „3”	129 535,81	0,00	0,00	129 535,81
5	Maszyny i urządzenia ogólnego stosowania - grupa „4”	215 586,88	47 117,05	0,00	262 703,93
6	Maszyny urządzenia i aparaty specjalistyczne - grupa „5”	84 065,98	10 900,00	0,00	94 965,98
7	Urządzenia techniczne – grupa „6”	160 982,59	64 039,32	0,00	225 021,91
8	Środki transportu - grupa „7”	2 107 831,36	0,00	0,00	2 107 831,36
9	Narzędzia, przyrządy, wyposażenie – grupa „8”	189 617,33	122 174,15	0,00	311 791,48
I.2	GOPS	29 898,51	0,00	0,00	29 898,51
1	Budynki - grupa „1”	2 230,95	0,00	0,00	2 230,95
2	Maszyny i urządzenia ogólnego stosowania - grupa „4”	10 968,42	0,00	0,00	10 968,42
3	Środki transportu - grupa „7”	11 000,15	0,00	0,00	11 000,15
4	Narzędzia, przyrządy, wyposażenie – grupa „8”	5 698,99	0,00	0,00	5 698,99
I.3	JEDNOSTKI OŚWIATY	23 649 833,94	249 994,44	36 285,99	23 863 542,39
1	Budynki - grupa „1”	21 811 272,14	93 999,59	0,00	21 905 271,73
2	Budowle - grupa „2”	878 501,09	55 994,85	0,00	934 495,94
3	Kotły - grupa „3”	53 656,00	100 000,00	0,00	153 656,00
4	Maszyny i urządzenia ogólnego stosowania - grupa „4”	264 380,13	0,00	15 908,94	248 471,19
5	Urządzenia techniczne – grupa „6”	13 385,70	0,00	0,00	13 385,70
6	Środki transportu - grupa „7”	320 136,80	0,00	0,00	320 136,80
7	Narzędzia, przyrządy, wyposażenie – grupa „8”	308 502,08	0,00	20 377,05	288 125,03
II.	OGÓLEM - Wartość początkowa - wartości niematerialne i prawne	113 681,61	7 156,99	0,00	120 838,60
II.1	Urząd Gminy	109 060,49	5 497,99	0,00	114 558,48
II.2	GOPS	4 621,12	1 659,00	0,00	6 280,12

Lp	Grupy środków trwałych stanowiących mienie gminne	Stan na 1.01.2018 r.	Zwiększenia - amortyzacja/ odpis w koszty	Zmniejszenia - sprzedaż/ likwidacja	Stan na 31.12.2018 r.
	OGÓLEM- umorzenie (skumulowana amortyzacja) - środki trwałe	28 605 991,51	2 783 323,10	45 245,88	31 344 068,73
I.1	Urząd Gminy	20 024 656,84	2 154 622,89	45 245,88	22 134 033,85
1	Budynki - grupa „1”	3 318 042,66	266 786,37	45 245,88	3 539 583,15
2	Budowle - grupa „2”	14 109 775,82	1 796 066,89	0,00	15 905 842,71
3	Kotły - grupa „3”	71 681,41	8 676,34	0,00	80 357,75
4	Maszyny i urządzenia ogólnego stosowania - grupa „4”	206 806,41	11 091,40	0,00	217 897,81
5	Maszyny urządzenia i aparaty specjalistyczne - grupa „5”	55 004,98	10 204,67	0,00	65 209,65
6	Urządzenia techniczne – grupa „6”	100 499,22	11 847,25	0,00	112 346,47
7	Środki transportu - grupa „7”	2 076 685,24	11 466,12	0,00	2 088 151,36
8	Narzędzia, przyrządy, wyposażenie – grupa „8”	86 161,10	38 483,85	0,00	124 644,95
I.2	GOPS	28 727,19	55,77	0,00	28 782,96
1	Budynki - grupa „1”	1 059,63	55,77	0,00	1 115,40
2	Maszyny i urządzenia ogólnego stosowania - grupa „4”	10 968,42	0,00	0,00	10 968,42
3	Środki transportu - grupa „7”	11 000,15	0,00	0,00	11 000,15
4	Narzędzia, przyrządy, wyposażenie – grupa „8”	5 698,99	0,00	0,00	5 698,99
I.3	JEDNOSTKI OŚWIATY	8 552 607,48	628 644,44	0,00	9 181 251,92
1	Budynki - grupa „1”	7 435 317,48	545 819,92	0,00	7 981 137,40
2	Budowle - grupa „2”	429 323,93	26 822,72	0,00	456 146,65
3	Kotły - grupa „3”	24 457,65	3 755,92	0,00	28 213,57
4	Maszyny i urządzenia ogólnego stosowania - grupa „4”	248 471,19	0,00	0,00	248 471,19
5	Urządzenia techniczne – grupa „6”	13 385,70	0,00	0,00	13 385,70
6	Środki transportu - grupa „7”	132 972,00	46 791,20	0,00	179 763,20
7	Narzędzia, przyrządy, wyposażenie – grupa „8”	268 679,53	5 454,68	0,00	274 134,21
II.	OGÓLEM - Umorzenie - wartości niematerialne i prawne	111 356,91	9 149,59	0,00	120 506,50
II.1	Urząd Gminy	106 735,79	7 490,59	0,00	114 226,38
II.2	GOPS	4 621,12	1 659,00	0,00	6 280,12

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Nie dysponuje danymi.

	Nie dotyczy	
1.1	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	Nie dotyczy	
1.1	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Urząd Gminy	3 014 365,32
	Gimnazjum Nr 1 w Kompinie – jednostka budżetowa	823 673,03
	Gimnazjum Nr 2 w Dzierżgówku – jednostka budżetowa	1 104 490,32
	Przedszkole w Bełchowie – jednostka budżetowa	833 710,82
	Szkoła Podstawowa w Dzierżgówku – jednostka budżetowa	1 402 768,58
	Szkoła Podstawowa w Bobrownikach – jednostka budżetowa	1 263 589,57
	Szkoła Podstawowa w Mysłakowie – jednostka budżetowa	1 314 297,71
	Szkoła Podstawowa w Bednarach – jednostka budżetowa	1 452 849,46
	Szkoła Podstawowa w Bełchowie – jednostka budżetowa	1 173 166,51
	Zespół Placówek Oświatowych w Nieborowie – jednostka budżetowa	2 673 615,15
	Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nieborowie – jednostka budżetowa	419 965,52
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieborowie – jednostka budżetowa	472 591,65
		<u>15 949 083,64</u>
1.1	inne informacje	
	Nie dotyczy	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	Nie dotyczy	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Nie dotyczy	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Nie dotyczy	
2.5.	inne informacje	
	Nie dotyczy	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Nie dotyczy	

ANNA KWIATKOWSKA-
GAJDA; SKARBNIK
GMINY NIEBORÓW

Elektronicznie podpisany przez
ANNA KWIATKOWSKA-GAJDA;
SKARBNIK GMINY NIEBORÓW
Data: 2019.04.30 13:05:03
+02'00'

SKARBNIK GMINY
(Dl. Księgowy i Bilansu)

Anna Kwiatkowska-Gajda

JAROSŁAW
PAPUGA; WÓJT
GMINY
NIEBORÓW

Elektronicznie podpisany
przez JAROSŁAW
PAPUGA; WÓJT GMINY
NIEBORÓW
Data: 2019.04.30
13:04:19 +02'00'

WÓJT

mgr Jarosław Papuga