

**UCHWAŁA NR LVI/273/2014  
RADY GMINY NIEBORÓW**

z dnia 10 listopada 2014 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nieborów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz.645 i poz. 1318 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) Rada Gminy Nieborów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieborów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Andrzej Myczka**

**Roczny program współpracy Gminy Nieborów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2015**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.1 Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146);
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Nieborów na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska organizacji pozarządowych;
- 2) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami;
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział IV** **Formy współpracy**

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) udostępnianie w razie potrzeby lokalu na spotkania.

### **Rozdział V** **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5.1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2015 roku są zadania z zakresu :  
**- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2015 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.

4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust.2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach i postanowieniach umowy.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu**

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2015 roku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 8. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 230 000,00 zł.

Kwota na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2015.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. Realizacja Programu będzie oceniana w szczególności na podstawie:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 10. 1. Roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Nieborów Nr LIX/281/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 368, poz. 3511).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Nieborów, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nieborów oraz na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11.1 Oferty, złożone przez podmioty w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób. 3 osoby- przedstawiciele Wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Funkcję przewodniczącego komisji pełni pracownik Urzędu Gminy.

4. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursu.

5. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny złożonych ofert, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12.1 Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do 30 kwietnia następnego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy [www.bip.nieborow.pl](http://www.bip.nieborow.pl).