Załącznik do sprawozdania częściowego/końcowego

dotyczy Umowy nr…………………….. z dnia………………………….

|  |
| --- |
| **5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków) |
| Lp. | Numerdokumentuksięgowego[[1]](#footnote-1) | Numer działaniazgodniez harmonogramem\* /numer pozycjizgodniez rozliczeniemwydatków\* | Datawystawieniadokumentuksięgowego | Nazwakosztu | Wartość całkowitafaktury/rachunku(zł) | Koszt związanyz realizacją zadania | poniesiony ześrodkówpochodzącychz dotacji(zł) | z innych środkówfinansowych[[2]](#footnote-2)(zł) | poniesionyz uzyskanychodsetek oddotacji lubpozostałychprzychodów | Datazapłaty |
| **I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |  |
| **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Ogółem:** |  |  |  |  |  |  |
|  |

1. Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)