

*Załącznik Nr 4
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze, w tym
kierownicze stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy Nieborów*

Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor w referacie finansowym.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo

.....
(czytelny podpis)

2. Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

3. Oświadczam, że nie byłam/łem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsowość, data)

*Załącznik Nr 4a
do Regulaminu naboru na wolne
stanowiska urzędnicze, w tym
kierownicze stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Gminy Nieborów*

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)
.....
.....

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Nieborów – Wójta Gminy Nieborów moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) i ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczam, że¹ na przetwarzanie przez Wójta Gminy Nieborów, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów, moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze: **Podinspektor w referacie finansowym w Urzędzie Gminy Nieborów**, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji procesu rekrutacyjnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Gminy Nieborów
dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

(imię i nazwisko kandydata)

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

dotyczy naboru na stanowisko:

.....
(proszę wypełnić drukowanymi literami)

w Urzędzie Gminy Nieborów.

Oświadczenia:

- I. Oświadczam, że² na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

.....
(własnoręczny podpis)

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

- II. Oświadczam, że³na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....
(własnoręczny podpis)

² Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

³ Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.