

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NIEBORÓW

z dnia r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nieborów z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118,1146; z 2015 r. poz. 1138, 1255, 1333, 1339) Rada Gminy Nieborów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieborów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Koziol

**Roczny program współpracy Gminy Nieborów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2016**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1 Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118,1146; z 2015 r. poz. 1138, 1255, 1333, 1339),
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Nieborów na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) **Konkursie** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska organizacji pozarządowych;
- 2) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami;
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) udostępnianie w razie potrzeby lokalu na spotkania.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5.1. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2016 roku są zadania z zakresu :

- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

3. Wójt Gminy może na wniosek podmiotów Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2016 roku po uzyskaniu na ten cel niezbędnych środków finansowych.

4. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych, określonych w ust.2 na zasadach określonych w Ustawie, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach i postanowieniach umowy.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2016 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 240 000,00 zł.

Kwota na realizację Programu zostanie określona w Uchwale budżetowej na rok 2016.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Realizacja Programu będzie oceniana w szczególności na podstawie:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Nieborów Nr LIX/281/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 368, poz. 3511).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Nieborów, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nieborów oraz na tablicy ogłoszeń.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.1 Oferty, złożone przez podmioty w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób. 3 osoby- przedstawiciele Wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Funkcję przewodniczącego komisji pełni pracownik Urzędu Gminy.

4. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursu.

5. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny złożonych ofert, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 12.1 Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do 30 kwietnia następnego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3.Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy: www.bip.nieborow.pl.