

**UCHWAŁA NR LXX/427/23  
RADY GMINY NIEBORÓW**

z dnia 20 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2023 poz.40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571) Rada Gminy Nieborów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieborów.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Osóbka**

Załącznik do uchwały Nr LXX/427/23  
Rady Gminy Nieborów  
z dnia 20 listopada 2023 r.

**Roczny program współpracy Gminy Nieborów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2024**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1 Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571);
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Nieborów na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **konkursie** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska organizacji pozarządowych;
- 2) polepszenie współpracy Gminy z organizacjami;
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;

- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępnianie w razie potrzeby lokalu na spotkania.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. 1. Współpraca pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań należących do zadań Gminy.

2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy do realizacji w 2024. roku są zadania z zakresu:

- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

### **Rozdział 6.**

#### **Okres realizacji programu**

§ 6. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2024 roku.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie;
- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.

### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 8.** Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 360 000,00 zł.

Planowana kwota na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024.

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 9.** Realizacja Programu będzie oceniana na podstawie:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
- 4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

### **Rozdział 10.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.** Roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Zarządzeniem Nr 49/2023 Wójta Gminy Nieborów. Przeprowadzenie konsultacji zarządzono i zrealizowano w terminie od 10 listopada 2023 r. do 20 listopada 2023 r. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii projektu uchwały. Formularz do zgłaszania uwag był dostępny w Urzędzie Gminy Nieborów oraz na stronie internetowej i stronie BIP Urzędu. We wskazanym terminie nie wpłynęły uwagi, tym samym nie zmienia to treści podjętej uchwały.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11. 1** Oferty, złożone przez podmioty w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

2. Zadaniem komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszonego konkursu.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji.

5. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący.

7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, która zawiera:

- 1) datę posiedzenia Komisji;
- 2) skład Komisji;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) opinie Komisji, dotyczące złożonych ofert;
- 5) podpisy członków Komisji.

10. Protokół z oceny złożonych ofert przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

**§ 12. 1** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do 31 maja następnego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy [www.bip.nieborow.pl](http://www.bip.nieborow.pl).