

Znak sprawy: GKI.6722.1.3.PO.2024.UF

Nieborów, dnia 24.07.2024 r.

Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Nieborów

Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy Nieborów

Adres: Al. Legionów Polskich 26

Miejscowość: 99-416 Nieborów

Tel.: +46 838 56 13

Strona internetowa: www.bip.nieborow.plE-mail: gmina@nieborow.pl

Skrzynka podawcza na ePUAP: /es0lw1r71z/skrytka

Strona internetowa postępowania: <https://www.bip.nieborow.pl/236,zapytania-ofertowe>

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na „SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY NIEBORÓW”.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Sporządzenie planu ogólnego gminy Nieborów”** zwanego dalej „planem ogólnym” zgodnie z **Uchwałą NR II/14/2024 Rady Gminy Nieborów z dnia 27 maja 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Nieborów**, na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zwanej dalej ustawą o planowaniu) oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi do w/w ustawy wraz z:
 - a) załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
 - b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu.
 - c) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku).

2. Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi, w tym w szczególności:

1) ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Z 2003r. poz. 977 z późn. zm.),

2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego, gminy, dokumentacja prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023r. poz.2758),

3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U.z 2024r. Poz. 792)

4) ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023r. Poz. 1094 z późn.zm)

5) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. W sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020r. Poz. 1916),

6) ustawą z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U z 2024r.poz (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 82 z późn. zm.)

7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U z 2024, poz.54)

8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. 2002 nr 155 poz. 1298);

9) ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U z 2021r. Poz. 214),

10) ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019r. Poz. 1781);

11) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy;

12) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia w szczególności: ochrona środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, prawo geologiczne, górnicze, dróg i innymi niezbędnymi przepisami odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego opracowaniem, biorąc pod uwagę zmiany prawne w trakcie realizacji umowy.

4. Przedmiot zamówienia musi uwzględniać uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, wynikające w szczególności z:

a) Planu zagospodarowania przestrzennego Województwa Łódzkiego;

b) Strategii Rozwoju Gminy Nieborów na lata 2021 – 2027.

5. W ramach wykonania zamówienia wskazanego w ust. 1, Wykonawca wykona:

5.1. Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) sporządzi wykaz wniosków do projektu Planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz przepisów prawa w tym przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji;
- 2) sporządzi opracowanie ekofizjograficzne dla Gminy Nieborów na potrzeby Planu ogólnego;
- 3) sporządzi projekt Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu oraz wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej (w tym danymi przestrzennymi);
- 4) sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko do Planu ogólnego Gminy Nieborów w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 5) zaprezentuje projekt Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nieborowie oraz posiedzeniu Komisji połączonych Rady Gminy Nieborów;
- 6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko.

5.2. Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) przygotuje ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej w celu przedłożenia do uzgodnień i opiniowania oraz projekt wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie wraz z rozdzielnikami zgodnie z ustawą o planowaniu. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików wysyłanych za pośrednictwem platformy ePuap – do 5 MB. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt na płytach CD/DVD w ilości zgodnej z rozdzielnikami;
- 2) zaprezentuje projekt Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nieborowie;
- 3) weźmie udział w spotkaniach wyznaczonych w trakcie trwania uzgodnień i opiniowania projektu Planu ogólnego wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania na mocy ustawy o planowaniu;
- 4) uzyska wszelkie wymagane ustawą o planowaniu uzgodnienia i pozytywne opinie organów i instytucji uprawnionych do dokonywania uzgodnień i opiniowania Planu ogólnego. W razie potrzeby wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz/lub pozostałych opracowań towarzyszących (w tym danych przestrzennych), wynikające z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.

- 5) Ponowi uzgodnienia bądź opiniowanie jeżeli będzie tego wymagał zakres zmian. Odmowa uwzględnienia uwag wymaga uzasadnienia pisemnego w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń odwołań od postanowień lub decyzji
- 6) sporządzi wykaz uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zgodnie z wzorem z Rozporządzenia w sprawie planu ogólnego;
- 7) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o którym mowa w ustawie o planowaniu.

5.3. Etap III – Konsultacje społeczne, w ramach którego:

- 1) przygotuje projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej gminy (o pojemności do 10 MB), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w social mediach itp.
- 2) poprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z ustawą o planowaniu, w tym:
 - w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjno-informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.
 - weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu,
 - odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu,
 - zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu Planu ogólnego Gminy Nieborów.
- 3) Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji;
- 4) sporządzi protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
- 5) sporządzi wykaz uwag do projektu Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
- 6) wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotuje materiały do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;
- 7) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;
- 8) zgodnie z ustawą o planowaniu opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych.

5.4. Etap IV - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, w ramach którego :

- 1) przygotuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia

- uchwały przez Radę Gminy Nieborów – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;
- 2) zaprezentuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Nieborów, a następnie na sesji Rady Gminy Nieborów;
 - 3) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów przez Radę Gminy Nieborów przygotuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie;

5.5. Etap V – Wdrożenie Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) skompletuje, uporządkuje i oprawi dokumentację prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w dwóch egzemplarzach - oryginał i kopia oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni roboczych po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego;
- 2) przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;
- 3) przekaże Plan ogólny w formach:
 - a) Wykonawca, dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu.
 - b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu Plan ogólny Gminy Nieborów w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwałę w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 1 sztuka, a części graficznej w ilości 4 sztuk, Wykonawca przekaże również dwa egzemplarze części graficznej uzasadnienia Planu ogólnego Gminy Nieborów wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane, z możliwością zawieszenia.
 - c) Wykonawca przekaże Plan ogólny Gminy Nieborów wraz wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf;

- d) Wykonawca sporządzi i przekaże dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:
- plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia;
 - plików zawierających opracowanie Plan ogólny Gminy Nieborów, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów.
- 4) będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia / ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia.
- 5) doprowadzi Uchwałę w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.
- 6) ustosunkuje się na piśmie do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego lub Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 7) pozyska na własny koszt wszelkie materiały i dokumenty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5.6. wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji, należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania zamówienia.

5.7. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania przedmiotu zamówienia.

5.8. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do stosowania „Standardów dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

7. Wykonawca pozyska na własny koszt wszelkie materiały i dokumenty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

II. GWARANCJA NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres **72 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego całego zamówienia. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc, doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu planu

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

1. Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy.
2. Zakończenie – **do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wg **wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający uzna, warunki wskazane w ust. 1 za spełnione, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1) dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) co najmniej jedną osobą do sporządzenia planów ogólnych to jest osobę spełniającą wymogi określone w art 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - b) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art 74 a o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

Opis sposobu spełnienia warunku:

weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczeń i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia wg. **wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

- 2) wykonał tj. ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 opracowania polegające na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy również opracowań dotyczących zmian planów lub zmian stadium), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, datę uchwalenia, nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji (**załącznik nr 7** do zapytania ofertowego).
- 3) oświadczył, że nie podlega wykluczeniu z obrotu prawnego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg **wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

V. WYKLUCZENIA.

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wyklucza się Wykonawców powiązanych z Gminą Nieborów osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe oznaczają wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Nieborów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4** zapytania ofertowego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika zamówienia, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 zapytania ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, poda łączną cenę brutto, wartość podatku VAT i cenę netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wysokość stawki podatku VAT należy przyjąć zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
2. Cena będzie podana w PLN i stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Do porównania ofert będzie brana cena całkowita brutto (z VAT).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. **Kryterium oceny ofert – cena 100%.** Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 6 do zapytania**.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**),
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,

- 5) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Gminą Nieborów, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
 - 6) wykaz osób, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
 - 7) wykaz planów lub studiów wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu.
 12. Na opakowaniu zewnętrznym należy zamieścić adres Zamawiającego: Gmina Nieborów, 99-416 Nieborów, Al. Legionów Polskich 26 oraz napis **„Oferta na sporządzenie planu ogólnego gminy Nieborów oraz „Nie otwierać przed dniem 01.08.2024 roku do godz. 13⁰⁰”**. Opakowanie zewnętrzne nie może zawierać innych napisów i oznaczeń wskazujących na identyfikację Wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Nieborów Al. Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów, pokój nr 101 (sekretariat) w poniedziałek w godzinach od 10.00 do 18.00, wtorek-piątek w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.08.2024 roku do godziny 12⁰⁰**.
3. Oferty przesłane przez operatora pocztowego będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez operatora pocztowego do Urzędu Gminy Nieborów **do dnia 01.08.2024 r. do godz. 12⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.08.2024 roku o godzinie 13⁰⁰**.
5. Otwarcie bez udziału Wykonawców.
6. Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone było zapytanie, informacje o:
 - 1) o firmach oraz adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) ceny zawarte w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

X. OCENA I WYBÓR OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że wezwanie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnień treści oferty będzie tylko jednorazowe. W przypadku nie uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub uzupełnienia dokumentów w sposób wadliwy, nie spełniający wymagań Zamawiającego, bądź brak wyjaśnienia treści oferty lub wyjaśnienia w sposób nie wystarczający będzie skutkować odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska podmiotu z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nie udzieleniu zamówienia.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
 - 1) pisemnie: Urząd Gminy Nieborów, Al. Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: gmina@nieborow.pl
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **GKI.6722.1.3.PO.2024.UF**
3. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie <https://www.bip.nieborow.pl/236,zapytania-ofertowe> w zakładce „SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY NIEBORÓW”.
4. Ofertę należy przygotować i złożyć w sposób określony w pkt VII i VIII niniejszego zapytania.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Fijałkowska tel. 46 838 56 13 wew. 108 w godzinach pracy Urzędu Gminy.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY.

Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego ogłoszenia, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:

1. zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynikających z:
 - 1) opóźnień organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - 2) konieczności uzyskania wyroku lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej;
 - 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
 - 5) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
 - 6) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy okoliczności prawnej, technicznej lub społecznej (konsultacje społeczne), za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 7) negatywnej oceny Wojewody Łódzkiego pod kątem zgodności z przepisami prawnymi dokumentacji prac planistycznych bądź uchwały Rady Gminy Nieborów w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów, w sytuacjach o których mowa w §2 ust.5, pkt. 4) i 5);

- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
2. zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca

ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy wypłacane po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nieborów, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów. Telefony: +48 (46) 838 56 13, +48 (46) 838 56 65, +48 (46) 838 56 58 99-440. Adres e-mail: gmina@nieborow.pl ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Nieborów jest Pan Robert Żuchowski, kontakt: adres e-mail: iodo@spotcase.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO,
 - dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
 - realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Do danych osobowych mogą mieć dostęp podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okresy wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu

- zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
 3. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
 4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
 5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 7. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków,
 - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Gminą Nieborów,
 - 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób,
 - 6) Załącznik nr 6 – projekt umowy,
 - 7) Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych planów miejscowych lub studium uwarunkowań.

.....