

*Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego***Umowa nr/2024**

Zawarta w dniu w Nieborowie, pomiędzy

Gminą Nieborów, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów, NIP: 834-10-17-678, REGON: 750148360 reprezentowaną przez**Wójta Gminy Nieborów - Jarosław Papuga,**przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anny Kwiatkowskiej-Gajdy**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez,

§ 1

1. Zamawiający powierza/ zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu umowy tj.:

1) **sporządzenie Planu ogólnego gminy Nieborów** zwanego dalej Planem ogólnym w oparciu o **Uchwałę NR II/14/2024 Rady Gminy Nieborów z dnia 27 maja 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Nieborów**, na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (zwanej dalej ustawą o planowaniu) oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi do w/w ustawy wraz z:

a) załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,

b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu.

2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku).

2. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami.

2) pozyskania odpowiednich - niezbędnych przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych na własny koszt;

3) stosowania „Standardów dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”.

3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:

- 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie planu ogólnego);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 roku w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. Urz. z 2024 r. 792);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020r. W sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020r. Poz. 1916),
 - 5) ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U z 2024r.poz (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 82 z późn. zm.)
 - 6) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 7) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
 - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie opracowań ekofizjograficznych);
 - 9) Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
 - 10) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
 - 11) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności z :
- 1) Planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Łódzkiego;
 - 2) Strategią Rozwoju Gminy Nieborów na lata 2021 – 2027.

§ 2

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:

1. Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego :

- 1) sporządzi wykaz wniosków do projektu Planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego i przepisów prawa oraz przygotuje propozycje ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji ;
- 2) sporządzi opracowanie ekofizjograficzne dla Gminy Nieborów na potrzeby Planu ogólnego;

- 3) sporządzi projekt Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu oraz wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej (w tym danymi przestrzennymi);
- 4) sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko do Planu ogólnego Gminy Nieborów w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 5) zaprezentuje projekt Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz posiedzeniu Komisji połączonych Rady Gminy Nieborów;
- 6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze Urbanistycznym, zwanym dalej Rejestrem, projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko.

2. Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu Planu ogólnego, w ramach którego:

- 1) przygotuje ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami w formie elektronicznej i papierowej w celu przedłożenia do uzgodnień i opiniowania oraz projekt wniosków o uzgodnienie i zaopiniowanie wraz z rozdzielnikami zgodnie z ustawą o planowaniu. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików wysyłanych za pośrednictwem platformy ePuap – do 5 MB. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt na płytach CD/DVD w ilości zgodnej z rozdzielnikami;
- 2) zaprezentuje projekt Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej;
- 4) weźmie udział w spotkaniach wyznaczonych w trakcie trwania uzgodnień i opiniowania projektu Planu ogólnego wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania na mocy ustawy o planowaniu;
- 3) uzyska wszelkie wymagane ustawą o planowaniu uzgodnienia i pozytywne opinie organów i instytucji uprawnionych do dokonywania uzgodnień i opiniowania Planu ogólnego. W razie potrzeby wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko lub pozostałych opracowań towarzyszących (w tym danych przestrzennych), wynikające z uwzględnionych uwag zawartych w uzgodnieniach lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym. Ponowi uzgodnienia bądź opiniowanie jeżeli będzie tego wymagał zakres zmian. Odmowa uwzględnienia uwag wymaga uzasadnienia pisemnego w tym przygotowanie treści zażaleń /odwołań od treści postanowień/decyzji;
- 5) sporządzi wykaz uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zgodnie z wzorem z Rozporządzenia w sprawie planu ogólnego;
- 6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków, o którym mowa w ustawie o planowaniu.

3. Etap III – Konsultacje społeczne , w ramach którego:

- 1) przygotuje projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej w sposób umożliwiający ich prezentację i publikację na stronie internetowej gminy (o pojemności do 10 MB), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w social mediach itp.

2) poprowadzi konsultacje społeczne zgodnie z ustawą o planowaniu, w tym:

- w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje wszelkie niezbędne materiały takie jak projekt ogłoszenia, o którym mowa w ustawie o planowaniu, plakaty, prezentacje multimedialne, ulotki edukacyjno-informacyjne, ankiety lub geoankiety itp.
- weźmie udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych ustalonych z Zamawiającym niezbędnych do wypełnienia zapisów ustawy o planowaniu,
- odbędzie dyżur projektanta zgodnie z ustawą o planowaniu,
- zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień pisemnych bądź ustnych osobom zainteresowanym kształtem projektu Planu ogólnego Gminy Nieborów.

Do decyzji Zamawiającego należy wybór formy konsultacji;

3) sporządzi protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;

4) sporządzi wykaz uwag do projektu Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;

5) wprowadzi zmiany do projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz przygotuje materiały do ponowienia czynności w niezbędnym zakresie, o których mowa w ustawie o planowaniu;

6) przygotuje materiały umożliwiające udostępnienie (oraz, jeżeli będzie to możliwe, udostępni) w Rejestrze projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem;

7) zgodnie z ustawą o planowaniu opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych.

4. Etap IV - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, w ramach którego:

1) przygotuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniem oraz wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w tym danymi przestrzennymi) celem podjęcia uchwały przez Radę Gminy Nieborów – w formie elektronicznej (edytowalnej oraz nieedytowalnej) oraz papierowej;

2) zaprezentuje projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz uzasadnieniem na właściwej do opiniowania spraw planowania przestrzennego Komisji Rady Gminy Nieborów, a następnie na sesji Rady Gminy Nieborów;

3) w przypadku wprowadzenia zmian do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów przez Radę Gminy Nieborów przygotuje materiały do ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w ustawie o planowaniu i niniejszej umowie;

5. Etap V – Wdrożenie Planu ogólnego, w ramach którego:

1) skompletuje, uporządkuje i opławi dokumentację prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w dwóch egzemplarzach - oryginały i kopia oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni roboczych po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego;

- 2) przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;
- 3) przekaże Plan ogólny w formach wskazanych w § 4 pkt. 1 - 3;
- 4) będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia / ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń o których mowa w § 3 ust. 2., ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia.
- 5) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody, ustosunkuje się do treści zarzutów oraz doprowadzi Uchwałę w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia),
- 6) w przypadku wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego lub Naczelnego Sądu Administracyjnego na Plan ogólny Gminy Nieborów ustosunkuje się na piśmie do treści skarg.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2025 roku.**
2. Za termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, do której Wojewoda nie wniósł zastrzeżeń (w trybie przepisów Rozdziału X ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym) / nie wydał Rozstrzygnięcia Nadzorczego.
3. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) opóźnień organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - 2) konieczności uzyskania wyroku lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej;
 - 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
 - 5) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;

6) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy okoliczności prawnej, technicznej lub społecznej (konsultacje społeczne), za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;

7) negatywnej oceny Wojewody Łódzkiego pod kątem zgodności z przepisami prawnymi dokumentacji prac planistycznych bądź uchwały Rady Gminy Nieborów w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów, w sytuacjach o których mowa w §2 ust.5, pkt. 4) i 5);

- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Wykonawca, dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu Plan ogólny Gminy Nieborów w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami, uchwałę w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 1 sztuka, a części graficznej w ilości 4 sztuk, niezależnie od egzemplarzy wskazanych w § 2, ust.5, pkt 1). Wykonawca prześle również dwa egzemplarze części graficznej uzasadnienia Planu ogólnego Gminy Nieborów wydrukowane metodą solwentową na płótnie banerowym bądź laminowane, z możliwością zawieszenia.

2. Wykonawca prześle Plan ogólny Gminy Nieborów wraz wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx i .pdf;

3. Wykonawca sporządzi i prześle dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:

- plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie .GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia;

- plików zawierających opracowanie Plan ogólny Gminy Nieborów, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia Planu ogólnego Gminy Nieborów. Wykonawca zobowiązuje się działać przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością.

5. Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego projektanta.

6. Opracowanie środowiskowe wymagane w toku procedury wykonane i podpisane będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania o ile takowe będą każdorazowo wymagane przez obowiązujące przepisy.

7. Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożyć oświadczenie o jego kompletności.

8. Wykonawca zobowiązany jest do :

a) sporządzania pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania Planu ogólnego Gminy Nieborów w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu Planu ogólnego Gminy Nieborów (wg. wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach) wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów pozyskania opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

b) uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej;

c) uzyskania pozytywnych uzgodnień oraz opinii wszystkich instytucji wskazanych do uzgadniania i opiniowania projektu Planu ogólnego oraz sporządzenia wykazu opinii i uzgodnień zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu w sprawie planu ogólnego;

d) przygotowania propozycji stanowisk w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zgłoszonych wniosków i uwag, sporządzenie listy wniosków i uwag nieuwzględnionych;

e) przygotowania i wydruku na własny koszt materiałów konsultacyjnych takich jak: plakaty, ulotki lub broszury edukacyjno-informacyjne, ankiety, geoankiety itp. w formie elektronicznej oraz papierowej – w formatach oraz ilości egzemplarzy uzgodnionej z Zamawiającym;

f) sporządzenia projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów z uzasadnieniem oraz wymaganymi załącznikami;

g) skompletowania dokumentacji prac planistycznych, w tym dokumentacji formalno-prawnej;

h) powtórzenia w/w czynności jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie procedury planistycznej lub na etapie analizy prawnej przed organem nadzoru prawnego / sądowego w terminach nie dłuższych niż wymagane ustawowo dla przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury planistycznej lub wyznaczone przez organ nadzoru lub sąd.

9. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub inne dokumenty wynikające z odrębnych przepisów umożliwiające świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.

2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

1) osoba, która pełnić będzie funkcję Głównego Projektanta kierującego pracami projektowymi nad Planem ogólnym posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia lub wykształcenie określone przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.);

2) osoba, która pełnić będzie funkcje autora lub będzie kierować zespołem autorów prognozy oddziaływania na środowisko posiadająca stosowne wykształcenie lub wykształcenie i doświadczenie określone przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2023 r., poz. 1094 ze zm.);

3) osoba, która pełnić będzie funkcje autora opracowania ekofizjograficznego;

Uwaga: Dopuszcza się możliwość, aby jedna osoba pełniła jednocześnie więcej niż jedną funkcję.

3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, najpóźniej na 3 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający dopuszcza możliwość takich zmian, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje fakt posiadania przez wskazaną osobę uprawnień lub doświadczenia, w stopniu nie niższym niż wymogi postawione przez Zamawiającego.

4. Główny projektant w trakcie realizacji umowy będzie pełnił funkcję koordynatora zespołu projektowego, którym dysponuje Wykonawca.

5. Koordynacja czynności zespołu projektowego będzie polegała także na powiadamianiu poszczególnych projektantów o terminach i miejscach spotkań, narad i komisji.

6. Każdy etap umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, będący przedmiotem odbioru częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego Projektanta.

7. Główny Projektant lub inna osoba biorąca udział w sporządzaniu niniejszego projektu, przez niego upoważniona, jest zobowiązany do uczestnictwa w roli eksperta w każdym spotkaniu konsultacyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli wystąpi konieczność, na którymkolwiek etapie sporządzania Planu ogólnego, organizacji dodatkowych spotkań, również przy zastosowaniu różnych technik partycypacyjnych, obecność Głównego projektanta Planu ogólnego lub osoby przez niego upoważnionej jest wymagana przez Zamawiającego.

8. Główny Projektant Planu ogólnego Gminy Nieborów lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do uczestniczenia w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej, do obecności na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Nieborów oraz prezentowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu ogólnego na Sesji Rady Gminy Nieborów, na której będzie ona uchwalana.

9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu, ale wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 6

1. Koszty związane z czynnościami administracyjnymi i wynikające z kompetencji Urzędu Gminy Nieborów ponosi Zamawiający.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do sprawdzania jakości, rozliczania i odbioru usługi przewidzianej do realizacji niniejszą umową będą osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 7 niniejszej umowy. Zmiana osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach spotkań i obrad.

§ 7

Osobami upoważnionymi do współpracy ze strony Zamawiającego jest

Urszula Fijałkowska- inspektor (...) lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy Nieborów.

§ 8

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujące części przedmiotu zamówienia: natomiast pozostały zakres usług będzie wykonywać osobiście (siłami własnymi). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

/W przypadku wykonywania zamówienia bez udziału podwykonawców § 8 ust 1 otrzyma brzmienie:

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać cały zakres usług siłami własnymi bez udziału podwykonawców. W związku z powyższym wszystkie zawarte w niniejszej umowie zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie udziału podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust 3 również dotyczących dalszych podwykonawców.

5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje powierzona mu część zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:

- brutto: zł (słownie:)

- netto: zł (słownie:)

2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy oraz obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może zostać zmienione w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. W razie wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, 3 lub 4 Wykonawca będzie musiał wykazać, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy i złożyć Zamawiającemu szczegółowe uzasadnienie zawierające sposób wyliczenia nowych cen. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na

umowę o pracę i wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia te były na minimalnym poziomie, to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku, gdy wzrost ten przekroczy wysokość uprzednio otrzymywanego przez pracowników wynagrodzenia – wzrost taki może stanowić podstawę do wzrostu kosztu usługi wyłącznie o powstałą różnicę (pomiędzy wynagrodzeniem otrzymywanym wcześniej oraz ustalonym w wyniku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę).

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie.

2. Za realizację całego przedmiotu umowy Wykonawca może wystawić faktury częściowe i końcową, określające odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Faktury częściowe za wykonaną usługę będą wystawiane według następujących etapów płatności:

1) w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu Etapu I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 1) – 6) niniejszej umowy;

2) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu Etapu II - Uzgodnienia i opiniowanie projektu Planu ogólnego, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 2 pkt 1) – 6) niniejszej umowy;

3) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu Etap III – Konsultacje społeczne, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 3 pkt 1) – 7) niniejszej umowy;

4) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu Etap IV - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 4 pkt 1) – 3).

3. Podstawą wystawienia każdej kolejnej faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego usługi, w którym osoba upoważniona ze strony Zamawiającego potwierdzi jej rzeczywiste wykonanie.

4. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 nastąpi po wykonaniu Etapu V - Wdrożenie Planu ogólnego na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia po uprzednim wejściu w życie opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Nieborów oraz braku zastrzeżeń (w trybie przepisów Rozdziału X ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym) bądź Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.

5. Suma należności wynikających z faktur częściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Nieborów, na podstawie **harmonogramu rzeczowo – finansowego przedłożonego przez Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych** od podpisania umowy z Zamawiającym.

6. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru z zastrzeżeniem § 14 ust. 10. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę, który musi figurować w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego

rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zatrudniania Podwykonawców, w tym również dalszych Podwykonawców, dołączyć szczegółowe rozliczenie (zestawienie) usług wykonanych przez Podwykonawcę(-ów) lub dalszego Podwykonawcę (-ów), z rozbiciem na poszczególnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Kwoty wskazane w rozliczeniu jako wynagrodzenie należne Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom winny być zgodne z wystawionymi przez nich fakturami lub rachunkami i nie mogą być wyższe niż wskazane w umowie o podwykonawstwo. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

8. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust.7.

9. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym może, ale nie jest obowiązany wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne.

10. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w szczególności Wykonawca zgodnie z zapisami z art. 108a w/w ustawy jest zobowiązany zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do powołanej ustawy.

§ 11

1. Koszty poprawek, uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury planistycznej lub w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Planu ogólnego.

3. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Planu ogólnego oraz uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego.

§ 12

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

2. Wraz z odbiorem przez Zamawiającego części lub całości dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekazuje

Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje wszelkie możliwe pola eksploatacji, w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, przekazanie, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) udostępnianie dokumentacji osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurze planistycznej,
 - 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przysyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Gminy Nieborów,
 - 7) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - 8) nadania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej, udostępniania w internecie.
7. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwość zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy oraz wykonywanie praw zależnych - tworzenie opracowań, dokonywanie zmian i ulepszeń oraz wykorzystanie w całości lub w części w innych opracowaniach.
8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi żądaniami, roszczeniami i kosztami spowodowanymi naruszeniem przez siebie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej.

9. Wykonawca:

- 1) gwarantuje nabycie praw autorskich od twórców dzieła wykonanego w ramach wykonania umowy o zamówienie oraz, że prawa te nie będą na chwilę ich przeniesienia obciążone żadnymi prawami osób trzecich,
- 2) zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności i zapewni obronę w każdym sporze sądowym lub pozasądowym wynikającym z zarzutu, że dzieło przez niego dostarczone narusza, w całości lub części, jakiegokolwiek patent, majątkowe prawa autorskie, tajemnicę handlową lub inne prawa majątkowe osoby trzeciej. W szczególności Wykonawca wypłaci odszkodowanie zasądzone od Zamawiającego przez właściwy sąd lub wszelkie kwoty ustalone w ramach ugody, a także zwróci zasadne koszty poniesione przez Zamawiającego w danym sporze. Jeśli zostanie ustalone lub uznane w którymkolwiek z elementów dzieła, że narusza ono prawa własności intelektualnej służące osobie trzeciej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby zmodyfikował dzieło/etap dzieła wykonywanego w ramach wykonania umowy, w tym:

a) uzyskał na rzecz Zamawiającego licencję, umożliwiającą dalsze korzystanie z danego dzieła/etapu dzieła,

b) dołożył wszelkich starań, aby umożliwić Zamawiającemu korzystanie z dzieła/etapu dzieła, przez cały okres, w którym prawo do korzystania przez niego z dzieła będzie kwestionowane.

10. Każdy egzemplarz opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy będzie zawierać:

a) oświadczenie, osoby wskazanej w nim jako twórca, iż przeniósł on na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji. Wzór oświadczenia autora dokumentacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

b) oświadczenie Wykonawcy, wskazujące Zamawiającego jako dysponenta praw autorskich majątkowych i praw zależnych. Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął usług w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia umowy lub przerwa w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną lub niniejszą umową, w szczególności jeżeli w wyniku kontroli organu nadzoru zostanie stwierdzona nieważność uchwały w całości lub w jej części.

4) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,

5) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie listy osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane wymagane: uprawnienia, zaświadczenia, zgodnie z § 5 umowy,

2. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) W ciągu 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu,

2) W terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, czy i które opracowania przejmuje. Protokół inwentaryzacji opracowań

projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.

3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za odebrane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. zestawieniu.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 5 pkt 3 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 12 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy i odebranych przez Zamawiającego.

§ 14

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w przypadku jej niewykonania przez Wykonawcę, lub też w przypadku jej wykonywania w sposób niezgodny z treścią obowiązujących przepisów lub z treścią postanowień niniejszej umowy.

3. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w niewykonaniu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust.1.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieobecności Głównego Projektanta Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w czasie dyskusji publicznych nad przyjętymi w planie ogólnym rozwiązaniami (konsultacje), na posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Gminy Nieborów oraz na sesjach Rady Gminy Nieborów, które dotyczą przedmiotu umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek.

6. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

7. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody Strona poszkodowana jest uprawniona do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego.

8. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

9. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku należność z tytułu kary umownej staje się uregulowana z chwilą zapłaty całości lub części wynagrodzenia.

10. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża

zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa w szczególności ustawy kodeks cywilny i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 16

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywalne w drodze cesji chyba, że Zamawiający na piśmie wyrazi na to zgodę.

§ 17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą w drodze polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 19

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem" lub „RODO”).
2. W trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych osobowych. Strony sporządzą w tym zakresie umowę powierzenia danych zgodną z art. 28 RODO.
3. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem ich udostępnienia innym podmiotom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy, obowiązująca o ile stroną umowy jest osoba fizyczna w rozumieniu przepisów RODO.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy

OŚWIADCZENIE AUTORA/ÓW DOKUMENTACJI

Ja/My, niżej podpisany/ni, niniejszym oświadczam/y, iż:

1. Działając na zlecenie Wykonawcy [] (nazwa, firma Wykonawcy), wykonaliśmy dokumentację projektową.

2. Zostały bezwarunkowo i na wyłączność przeniesione na Wykonawcę wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do ww. dokumentacji obejmujące wszelkie możliwe pola eksploatacji, w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurze planistycznej;

5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przysyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;

6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Gminy Nieborów;

7) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji;

8) nadania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej, udostępniania w internecie.

3. Upoważniam(y) Wykonawcę do dokonywania zmian w dokumencie.

miejsowość, data podpis

Załącznik Nr 2 do Umowy**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Pan/Pani/Panowie [] („Autor”), będący osobą wykonującą przedmiot odbioru jest autorem opracowania przekazywanej dokumentacji, t.j. projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu ogólnego Gminy Nieborów wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z art. 13h ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przysługują mu autorskie prawa osobiste do tej dokumentacji.
2. Autor przeniósł na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe do dokumentacji.
3. Dokumentacja została opracowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w dniu [] o nr [], zwanej dalej „Umową”.
4. Jest wyłącznym i legalnym dysponentem autorskich praw majątkowych do dokumentacji.
5. Do dnia zawarcia umowy, jak i do dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu, nie przeniósł, ani nie zobowiązał się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji na inny podmiot aniżeli na Zamawiającego.
6. Umowa nie narusza praw osób trzecich, w tym zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia:
 - jakiegokolwiek umowy, którą Wykonawca ani Autor jest związany,
 - jakiegokolwiek orzeczenia sądu lub organu,
 - jakiegokolwiek przepisu obowiązującego prawa.
7. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji nie są w całości lub w części przedmiotem żadnych roszczeń lub innych obciążeń na rzecz osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
8. Upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej sporządzonej w ramach umowy.
9. Przenosi bezwarunkowo i na wyłączność na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia, na zasadach i w sposób wskazany w umowie.

miejsowość, data podpis

Załącznik Nr 3 do Umowy**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zawarciem umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Gmina Nieborów reprezentowana przez Wójta Gminy, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów.

II. Inspektor Ochrony Danych

Istnieje możliwość kontaktu z wyznaczonym przez Gminę Nieborów Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Nieborów” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe zawarte w umowie przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO.

IV. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

V. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje prawo dostępu do treści danych zawartych w umowie oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy zostanie uznane, iż przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny .

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o zgromadzone w umowie dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.