

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu naboru na wolne  
stanowiska urzędnicze, w tym  
kierownicze stanowiska urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Nieborów

## O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze:  
**Sekretarz Gminy Nieborów**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo .....

.....  
(czytelny podpis)

2. Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(czytelny podpis)

3. Oświadczam, że nie byłam/łem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 4a  
do Regulaminu naboru na wolne  
stanowiska urzędnicze, w tym  
kierownicze stanowiska urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Nieborów

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Nieborów – Wójta Gminy Nieborów moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) i ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczam, że<sup>1</sup> ..... na przetwarzanie przez Wójta Gminy Nieborów, Aleja Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów, moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w związku z naborem na kierownicze stanowisko urzędnicze: **Sekretarz Gminy Nieborów**, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji procesu rekrutacyjnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>1</sup> Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Gminy Nieborów  
dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku**

(imię i nazwisko kandydata) .....

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

dotyczy naboru na stanowisko:

.....  
(proszę wypełnić drukowanymi literami)

w Urzędzie Gminy Nieborów.

**Oświadczenia:**

- I. Oświadczam, że<sup>2</sup> ..... na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.

.....  
(własnoręczny podpis)

**Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):**

- II. Oświadczam, że<sup>3</sup> .....na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....  
(własnoręczny podpis)

<sup>2</sup> Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

<sup>3</sup> Należy wpisać odpowiednie zwroty: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.