

**UCHWAŁA NR XXVII/123/2016
RADY GMINY NIEBORÓW**

z dnia 29 sierpnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych
przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz ustalenia trybu
i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) Rada Gminy Nieborów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nieborów dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Nieborów są prowadzone na terenie Gminy Nieborów przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego przedszkola niepubliczne oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Nieborów udzielana jest na każdego ucznia na zasadach ustalonych w ust. 2-8.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Nieborów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust.1 ustawy o systemie oświaty, jeżeli to przedszkole spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b tejże ustawy.

3. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków określonych w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Nieborów w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust.1 ustawy o systemie oświaty.

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Nieborów dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust.1 ustawy o systemie oświaty, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c tejże ustawy.

5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, która nie spełnia warunków określonych w ust. 4, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Nieborów w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust.1 ustawy o systemie oświaty.

6. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2-5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nieborów.

7. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Nieborów w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nieborów.

8. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Nieborów w wysokości przewidzianej na jednego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nieborów.

9. Przyznanie dotacji, o których mowa w ust. 2 i 4, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego ogłoszonego przez Wójta Gminy Nieborów.

§ 4. Przyjmuje się następujące ustalenia wiążące w zakresie trybu udzielania dotacji:

- 1) warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę, o której mowa w § 2 do Urzędu Gminy Nieborów, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia;
- 3) co miesiąc do dnia 10-tego każdego miesiąca, osoba fizyczna lub prawna przedkłada do Urzędu Gminy Nieborów informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, do której należy załączyć listę uczniów z podaniem nazwiska i imienia ucznia, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia;
- 4) wysokość przekazywanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt 3;
- 5) kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym, przedkładana jest informacja;
- 6) w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów uprawnionych do dotacji stanowi stan wskazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu.

§ 5. Przyjmuje się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 3) ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny, Urząd Gminy Nieborów dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, w oparciu o rozliczenie roczne, o którym mowa w pkt 1 oraz informacje miesięczne, o których mowa w § 4 pkt 3;
- 4) w ramach rozliczenia wynikającego z pkt 3, w terminie do dnia 31 marca następnego roku budżetowego, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni. Kwota przekazanego wyrównania podlega rozliczeniu w kolejnym roku budżetowym;
- 5) osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Nieborów w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisu przeznaczenia wydatku.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Nieborów, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli i okres nią objęty.

2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim trzydniowym powiadomieniu podmiotu prowadzącego o przeprowadzeniu kontroli.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 4 pkt 3, w rozliczeniach dotacji, o których mowa w § 5 pkt 2, z danymi zawartymi w dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

4. Kontrolowany podmiot zapewnia warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli, udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów;
- 3) udziela na piśmie informacji i wyjaśnień, w terminie wskazanym przez kontrolujących.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu podmiotowi. Kontrolowany podmiot może złożyć do protokołu z kontroli pisemne zastrzeżenia w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia protokołu.

6. Wójt Gminy zawiadamia kontrolowany podmiot o wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Nieborów przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

8. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Nieborów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do końca zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty podlega zwrotowi do budżetu Gminy Nieborów w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieborów.

§ 10. Uchwała ma zastosowanie do dotacji udzielanych od dnia 1 września 2016 roku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Koziol

..... Nieborów, dnia

pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*
na rok**

- 1) Nazwa i adres organu prowadzącego
- 2) Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:
- 3) NIP i REGON
- 4) Planowana (miesięczna) liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia:
 - a) zamieszkałych na terenie gminy Nieborów uczniów, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - b) zamieszkałych na terenie innych gmin uczniów w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 5) Planowana (miesięczna) liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia:
 - a) zamieszkałych na terenie gminy Nieborów uczniów, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności.....
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - b) zamieszkałych na terenie innych gmin..... uczniów w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności.....
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 6) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Nieborów
- 7) Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja

Zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Termin składania wniosków do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Nieborów, Al. Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów

*niepotrzebne skreślić

Nieborów, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego*
w miesiącu

Uwaga! Na każdy rodzaj placówki składa się odrębną informację.

Lp.	Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów na dzień			
		Uczniowie z terenu gminy Nieborów ogółem	uczniowie z terenu gminy Nieborów:		
			posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności)	objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju (podać liczbę uczniów)	uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (podać liczbę uczniów)
1.					
2.					

Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Nieborów:

Lp.	Nazwa gminy, w której zamieszkuje uczeń	Ogółem	Liczba uczniów na dzień.....		
			z liczby ogółem:		
			uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności)	uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju (podać liczbę uczniów)	uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (podać liczbę uczniów)
1.					
2.					

W załączeniu lista uczniów (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania).

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu
prowadzącego)

Nieborów, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
otrzymanej w okresie od do**

Termin składania rozliczenia:

- do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od r. do r. wynosi
....., w tym kwota z roku poprzedniego

Liczba uczniów oraz kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazywanych w informacjach miesięcznych (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	w tym:			Kwota otrzymanej dotacji
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
1.	styczeń					
2.	luty					
3.	marzec					
4.	kwiecień					
5.	maj					
6.	czerwiec					
7.	lipiec					
8.	sierpień					
9.	wrzesień					
10.	październik					
11.	listopad					
12.	grudzień					
Razem za rok:						

3. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
A	Wynagrodzenia, w tym:	
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
3.	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych	

4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
5.	Inne (wymienić jakie?)	
B	Wydatki rzeczowe (bieżące), w tym:	
1.	Zakup opału (węgiel, drzewa)	
2.	Opłata za energię elektryczną	
3.	Zakup pozostałych materiałów (woda, środki czystości, artykuły administracyjno – biurowe, akcesoria komputerowe i inne)	
4.	Czynsz/opłata za wynajem pomieszczeń	
5.	Opłaty telekomunikacyjne i internet	
6.	Zakup usług remontowych, w tym naprawy i konserwacja urządzeń i sprzętu	
7.	Zakup usług pozostałych (usługi bankowe, pocztowe, opłata za wywóz nieczystości i inne)	
8.	Podróże służbowe	
9.	Inne (wymienić jakie?)	
C	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

Kwota dotacji niewykorzystanej:

Niniejszym oświadczam, że przedstawione powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (pieczętka, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)