Projekt

**UCHWAŁA NR ……….**

**RADY GMINY NIEBORÓW**

 z dnia ………………….

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz.60, poz.573, poz. 1909) Rada Gminy Nieborów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nieborów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

 **Tadeusz Kozioł**

Załącznik do Uchwały Nr …………….

 z dnia …………………….

**Roczny program współpracy Gminy Nieborów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2018**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

 **§ 1.1** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395);
2. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
3. **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Nieborów na 2018 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. **konkursie** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

 **2.** Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków planowanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

 **§ 2. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

 **2.** Cele szczegółowe programu to:

1. integracja środowiska organizacji pozarządowych;
2. polepszenie współpracy Gminy z organizacjami;
3. wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
4. coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie

 Gminy;

1. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

 **§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1. **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
3. **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
4. **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **zasada jawności**, **uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

**Rozdział IV**

**Formy współpracy**

 **§ 4.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemne informowanie się о planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. udostępnianie w razie potrzeby lokalu na spotkania.

**Rozdział V**

**Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

 **§ 5.**1**.** Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań należących do zadań Gminy.

 2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy w 2018 roku są zadania z zakresu:

- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

**Rozdział VI**

**Okres realizacji programu**

 **§ 6.** 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018, z zastrzeżeniem ust. 2.

 2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2018 roku.

**Rozdział VII**

**Sposób realizacji programu**

 **§ 7.** Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1. zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);
2. otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
3. termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
4. informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
5. podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy;
6. decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt.

**Rozdział VIII**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

 **§ 8.** Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 240 000,00 zł.

 Planowana kwota na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2018.

**Rozdział IX**

**Sposób oceny realizacji programu**

 **§ 9.** Realizacja Programu będzie oceniana na podstawie:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
3. liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
4. liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
5. wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
6. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

**Rozdział X**

**Informacje о sposobie tworzenia programu oraz о przebiegu konsultacji**

 **§ 10.** 1. Roczny program współpracy Gminy Nieborów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Nieborów Nr LIX/281/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 368, poz. 3511).

 2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Nieborów, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nieborów oraz na tablicy ogłoszeń.

**Rozdział XI**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

 **§ 11.**1 Oferty, złożone przez podmioty w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

 2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób. 3 osoby- przedstawiciele Wójta oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

 3. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez podmioty Programu w wyniku ogłoszenia konkursu.

 4. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

 5. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny złożonych ofert, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy.

 6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

**Rozdział XII**

**Postanowienia końcowe**

 **§ 12.**1 Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

 2.Wójt w terminie do 31 maja następnego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

 3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy www.bip.nieborow.pl.