

Nazwa Zamawiającego: Gmina Nieborów
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy Nieborów
Adres: Al. Legionów Polskich 26
Miejscowość: 99-416 Nieborów
Tel.: +46 838 56 13
Strona internetowa: www.bip.nieborow.pl
E-mail: gmina@nieborow.pl
Skrzynka podawcza na ePUAP: [es0lw1r71z/skrytka](https://es0lw1r71z.skrytka.gov.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WRAZ
Z SELEKTYWNA ICH ZBIÓRKĄ Z TERENU GMINY NIEBORÓW W OKRESIE
OD 01.01.2020 R. DO 31.12.2020 R.**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

Znak sprawy: ROS.271.2.2019

Zatwierdził
31.10.2019
mgr Jarosław Papuga

Wójt Gminy Nieborów

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawianego, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1.1. Rodzaj zamówienia: usługi

1.2. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Nieborów

Adres: Al. Legionów Polskich 26

Miejscowość: 99-416 Nieborów

Tel.: +46 838 56 13

Strona internetowa: www.bip.nieborow.pl

E-mail: gmina@nieborow.pl

Skrzynka podawcza na ePUAP: /es0lw1r71z/skrytka

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) nazywanej dalej „*ustawa p.z.p.*”, oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

1.4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).

1.5. Podstawa prana wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy p.z.p

1.6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.6.1. Ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

1.6.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

1.6.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

1.6.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145),

1.6.5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)

1.7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **28.10.2019** oraz opublikowane w Dz. Urz. Unii Europejskiej, nr **2019/S 211-516678**, z dnia **31.10.2019** r.,
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.nieborow.pl,
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nieborowie, Al. Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów.

1.8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „SIWZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej

SIWZ,

- „Zamawiający” – Gmina Nieborów w imieniu której, postępowanie prowadzi Wójt Gminy Nieborów,
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot opisany w Rozdziale 2 SIWZ
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) zwana dalej ” *ustawa p.z.p.*”,
- PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- worek, pojemnik(kontener) o określonej i kolorystyce – urządzenie do zbierania odpadów, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg wskazań zamawiającego,
- zmieszane odpady komunalne - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny oraz odpady komunalne pozostałe po zbiórce selektywnej,
- odpady komunalne selektywnie zbierane – odpady komunalne zbierane z podziałem na rodzaje, w oznaczone worki, pojemniki, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg wskazań zamawiającego,

1.9. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie ze wymogami określonymi:

1.9.1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1454 ze zm.),

1.9.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 1996 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

1.9.3. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627),

1.9.4. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),

1.9.5. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),

1.9.6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),

1.9.7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

1.9.8. Uchwale Nr. XL/503/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r. poz. 3160) oraz Uchwale Nr. LIV/676/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr. XL/503/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 31 lipca 2017 r. poz. 3942),

1.9.9. Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 162),

1.9.10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1000 ze zm.),

1.9.11. Akta prawa miejscowego obowiązujące na obszarze gminy, wydanych na podstawie ustawy z ROS.271.2.2019

dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1454 ze zm.),

1.9.12. Na dzień ogłoszenia przetargu i podpisania umowy ma zastosowanie regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nieborów uchwalony uchwałą XLIX/224/2017 z dnia 22-11-2017.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

2.1.1. Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z obszaru Gminy Nieborów, z następujących miejscowości: Arkadia, Bednary Kolonia, Bednary, Bełchów, Bełchów Osiedle, Bobrowniki, Chyleniec, Dzierzgow, Dzierzgówek, Janowice, Julianów, Karolew, Kompina, Michałówek, Mysłaków, Nieborów, Patoki, Piaski, Sypień.

2.1.2. Dostarczaniu kontenerów, pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1, 2 i 3 „SOPZ”, na czas realizacji umowy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2.1.3. Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych - odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Nieborów.

2.1.4. Odbiorze i transporcie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania z wyżej wymienionych nieruchomości oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Nieborów.

2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nieborów (dalej Gmina) a także odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Nieborów. Wykonawca ma obowiązek odebrania wszystkich wystawionych przed posesję/wytworzonych na ww. nieruchomościach odpadów komunalnych.

§1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz za ich transport i zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do przetwarzania/składowania do Instalacji Komunalnych

Zestawienie ilości odebranych odpadów w ostatnich trzech latach:

2016r. -1747,16 Mg

2017r.-1991,08 Mg

2018r. -2165,96 Mg

2) Wykonawca na dzień podpisania umowy musi posiadać:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018., poz. 1454 ze zm.),

prowadzonego przez właściwy organ – Wójta Gminy Nieborów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach(t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), obejmujący, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych wymienione poniżej w tabeli nr. 1 ważny przez cały okres umowy.

Tabela nr.1

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
Papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
Metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 09 04, ex20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe
Pozostałe komunalne odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*(termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*
Przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80
Przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
Opony	16 01 03
Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady	20 02 01, 20 01 08
Popioły z gospodarstw domowych	20 01 99
Odzież	20 01 10
Tekstylia	20 01 11
Pozostałe odpady komunalne	20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

- 2) Aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w §1 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbierania i przetwarzanie we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności w ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w §1 ust. 3 pkt. 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich przetworzenia, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa

kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów, uprawnień, zezwoleń lub oświadczyć o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.

- 3) Umowę z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w §1 ust. 3 pkt.1-3 przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi:

- 1) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,
- 2) spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
- 3) spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zgodnie ze wskazaniami w SIWZ.

§2 Raporty i inne obowiązki informacyjne

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- a) odpadów niesegregowanych (zmieszanych), [Mg],
- b) odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów [Mg],
- c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
- d) popiołów z palenisk domowych [Mg],
- e) odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
- f) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- g) zużytych baterii i akumulatorów, [Mg],
- h) zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg],
- i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- k) tekstyliów i odzieży.

2) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji komunalnej, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt. 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,

3) masie zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania, [Mg],

4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg],

2. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy.
4. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni od daty otrzymania raportu akceptuje Raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, t.j.:
 - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
 - 2) przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r., poz. 1627), lub zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie trwania umowy, w formie papierowej,
 - 3) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu;
 - 4) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - 5) przygotowywania miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1.
7. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3, powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 12 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać szczegółową historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok). W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu.
8. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3, pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Urzędu Gminy Nieborów.
9. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Nieborów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nieborów,
 - 2) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,

- 4) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- 5) datę zaistnienia zdarzenia - niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (tj. następnego dnia po dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych raportów zawierających dane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 „SOPZ” do podmiotu prowadzącego, PSZOK w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, którego raport dotyczy.

§3 Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1454 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412). Zagospodarowanie i odbiór odpadów ma zostać potwierdzone karta przekazania odpadów [rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 819), potwierdzająca wagę odpadów komunalnych przyjętych do instalacji. Karta przekazania odpadów będzie podstawą do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia (zgodnie z zapisami §8 Wzoru umowy – załącznika nr 4 do SIWZ) ,
- 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach oraz przekazania odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów odebranych z PSZOK bezpośrednio do instalacji komunalnej.

2. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu i przygotowania do ponownego

użycia następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie, co najmniej 50 % w roku 2020, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz., 2167). Przy czym do wyliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości objętych umową należy skorzystać ze wzoru przeznaczonego dla podmiotów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.2018, poz. 1454 ze zm.).

3. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie 70 % w roku 2020, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167).

4. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany, w roku 2020 (do dnia 16 lipca 2020), do osiągnięcia ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych, w 1995 r. na poziomie, co najwyżej 35%, wyliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 ze zm.).

5. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy prawa i przekazuje Zamawiającemu w wersji papierowej w terminie wskazanym przez ustawodawcę.

6. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wybrane frakcje odpadów: papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami, w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego żądania przez Zamawiającego.

7. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 następować będzie na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w § 2 ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Ww. wymagane poziomy recyklingu dotyczą okresu trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

8. Dla potrzeb umowy Zamawiający, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne przekaże pisemnie Wykonawcy niezbędne wskaźniki wymagane do obliczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

9. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, harmonogram

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości odbywać się będzie, z zastrzeżeniem ust. 3, z podziałem na:
 - 1) Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości
 - 2) Odpady komunalne zbierane selektywnie z podziałem na:
 - Metale, tworzywa sztuczne, opakowanie wielomateriałowe – w każdej ilości,
 - Papier, tektura (makulatura) – w każdej ilości,
 - Szkło – w każdej ilości,
 - Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady – w każdej ilości,
 - 3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, zużyte opony i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych – w każdej ilości. Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych odbywa się zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę Harmonogramem
3. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie następował w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywał w godzinach 6.30 - 20.00 zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zwanym dalej „Harmonogramem”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na rok 2020.
7. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
 - d) harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych powinien obejmować max. 4 dni od dnia wskazanego w Harmonogramie
 - e) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
8. Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej właścicielom nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
10. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu, na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

§5 Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników (kontenerów, worków) o pojemności wynikającej z Załącznika Nr 13 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, itp.), na danej nieruchomości jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.
2. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości pojemników (worków) do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (worki) dla nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych nieuniemożliwiających wykonanie usługi,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, objętych warunkami zamówienia, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach, workach).
6. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach), workach, określonych w przedmiocie zamówienia oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nieborów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający ww. wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości, jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 10 SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację dla właściciela nieruchomości, iż źle posegregowane odpady zostaną odebrane, jako odpady zmieszane, z określeniem daty ich odbioru, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

§6 Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,

- 2) natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w odrębnych pojemnikach, workach lub kontenerach.
 3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował, co najmniej pojazdami wskazanymi w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ, którymi realizuje zamówienie.
 4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
 5. Pojazdy i urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 6. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
 7. Wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy, w system:
 - 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, o których mowa w §2 ust. 6 pkt. 3 i ust. 7 ,
 - 2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych
 8. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu w Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie objętym przedmiotem zamówienia, oraz dokumentacji, o których mowa m.in. w pkt. 4 i 5.

§7 Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019, poz. 1396 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.).
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości harmonogramów, kontenerów (pojemników) i worków zgodnie z otrzymanym o Zamawiającego wykazem. Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników i worków, z uwagi na okoliczności nielegujące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.

3. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS (forma - papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania).
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
5. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
10. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy w dniu świadczenia usługi.

§8 Pojemniki (kontenery) i worki

1. Pojemniki (worki, kontenery) muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nieborów odnośnie wymaganej minimalnej pojemności oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów, określone w tym Regulaminie, przypadającej na jednego mieszkańca.
2. Dostarczone pojemniki (kontenery) muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
3. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika, kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy kontenerów lub pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera powstałe z winy właściciela nieruchomości i osób trzecich.
5. Wykonawca jest uprawniony do odbioru dostarczonych pojemników (kontenerów) w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o: adresie nieruchomości, dacie, ilości i rodzaju wydanych pojemników (kontenerów) w terminie 15 dni od zakończenia danego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej - wg wskazań Zamawiającego.

7. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte warunkami zamówienia w worki zgodnie z załącznikiem Nr 13 niniejszego SIWZ.

8. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 SOPZ zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz workach, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesję) bądź z wyznaczonych przez Wójta miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz odpadów, o których mowa w § 10 ust. 1 SOPZ.

§ 9 Obowiązki do umowy

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp..

2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie:

- 1) odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
- 2) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery), worki itp. na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz harmonogram odbierania odpadów przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji określonych w ust. 1.

3. Wykonawca, w przypadku, gdy nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego,

4. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych nieruchomości, na których została zadeklarowana segregacja odpadów, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki (kontenery) lub worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

5. W przypadku zmian w wykazach, o których mowa w ust. 4, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników nieujętych w ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, o których mowa w § 9 SOPZ przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie elektronicznej.

6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników (kontenerów) ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników (kontenerów), o których mowa w § 8 z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego Gminę Nieborów.

§10 Punkty Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbioru Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Nieborów.

2. Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ust. 1 w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej lub telefonicznej.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raporcie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 4 i ust 13 SOPZ, w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy a także do przekazania w informacji, o których mowa w §3 ust.1 SOPZ.

4. Wykonawca zagospodaruje odpady odebrane z PSZOK zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust.1 pkt. 4 SOPZ.

§ 11 Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty zostały wskazane w załączniku Nr. 13 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

2.3 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienie osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.), osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów,
- c) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
- d) weryfikacja stanu pojemników, ewentualna ich wymiana,
- e) prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,
- f) czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
- g) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia

2.3.1. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 2.3 czynności będzie polegało na:

- a) Na etapie ofertowania – wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr. 1 do niniejszej SIWZ,
- b) w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykonawca i/lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie czynności wskazane w pkt. 2.3, wykonywane będą przez osoby, które zatrudnione są na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.),
- c) W przypadku zmian dotyczących zatrudnienia w ramach czynności wskazanych w pkt. 2.3 Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować o nich Zamawiającego, składając każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy.
- d) Na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca i/lub Podwykonawca obowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
 - Oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego
 - Poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonywujących w trakcie realizacji umowy czynności wskazane w pkt. 2.3, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).. Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr. Pesel pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega aninimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
 - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.

- Poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiedni przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzająca zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób dający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.

e) Oświadczenia, o których mowa w lit. b), c), d) tiret pierwsze powinny zawierać, co najmniej:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wymogiem Zamawiającego czynności będą wykonywane / wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- wskazanie liczby tych osób,
- wskazanie imion i nazwisk tych osób,
- wskazanie rodzaju umów o pracę zawartych z tymi osobami,
- wymiar etatów tych osób,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr. 11 do SIWZ

2.3.2. Niedochowanie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę obowiązków wynikających z pkt. 11.2.1lit. b) – d), traktowane będzie, jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę i skutkowało będzie naliczeniem Wykonawcy stosownych kar umownych zgodnie z zapisami § 9 umowy.

2.3.2.W trakcie realizacji zamówienia, poza czynnością kontrolną określoną w pkt. 2.3.1 lit. d) Zamawiający ma również prawo do:

- żądania wyjaśnień od Wykonawcy i/lub Podwykonawcy w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu określonego w pkt.2.3.,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.3.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż Wykonawca (i/lub Podwykonawca nie realizują wymogu określonego w pkt. 2.3, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów,

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów,

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

90.51.30.00-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

90.51.14.00-6 Usługi zbierania papieru

34.92.84.80-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Rozdział 3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy p.z.p.

Rozdział 6. Okres realizacji zamówienia.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w sposób ciągły, od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

6.2. Termin rozpoczęcie realizacji zamówienia może ulec opóźnieniu z uwagi na możliwość przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego, natomiast termin zakończenia realizacji zamówienia nie podlega zmianie.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcą

7.2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawca i nazwy firm tych podwykonawców, o ile jest to wiadomo.

7.3. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływałby się na zasadach w art. 22a ust.1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiającego powoływałby się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Warunki udziału w Postępowaniu.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wszystkie aktualne wpisy do rejestrów wskazane w punktach a) – c) poniżej:

- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie obejmującym, co najmniej następujące rodzaje i kody odpadów, wymienione w tabeli nr 1. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 9b i następnymi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). prowadzonego przez Wójta Gminy Nieborów
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.).
- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w

opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz.701 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących, co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w tabeli nr 1. Szczegółowego Opisu przedmiotu Zamówienia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia wszystkie wymogi wskazane w punktach a) – b):

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie min. 1000 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługa(i) została wykonana oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m³ – w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m³ = 0,125 Mg.
- b) dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:
 - 2 pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnymi, posiadającymi funkcję kompaktującą
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w workach i pojemnikach);
 - 1 pojazdem ciężarowym skrzyniowym przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych (np. osiatkowany),
 - 1 pojazdem typu hakowiec lub bramowiec, przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami
 - 1 pojazd do odbioru odpadów z nieruchomości o trudnym dojeździe – tzw. mała śmieciarka o ładowności, co najmniej 1000 litrów.

8.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy p.z.p.:

1) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy p.z.p.

2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz 16 – 20 p.z.p. oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy p.z.p., może przedstawić na to, że podjęte przed niego środki SA wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawianie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za dokonaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które SA odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę nakaz dym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

8.2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków zostanie dokonana przez zamawiającego na podstawie

załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia złożonego na formularzu JEDZ

8.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 8.1. ppkt. 3) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz odniesienia do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy p.z.p.) w przypadku gdy:

8.4.1. udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddanie mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału podmiotu, na którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

8.4.2. zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy p.z.p.,

8.4.3. zgodnie z treścią art. 22a ust.4 ustawy p.z.p. – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane,

8.4.4. Wykonawca, który podlega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

8.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną i finansową podmiotu, na zasobach, którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniają przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże wymagalne zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną i finansową odpowiednio innych podmiotów lub własne,

8.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec innych podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w JEDZ, stanowiącym Załącznik Nr. 2 do niniejszej SIWZ,

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.5.1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy p.z.p mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, warunki

określone w rozdziale 8 pkt. 8.1. ppkt 8.1.1. 3) lit. a) – c) muszą być spełnione przez tych Wykonawców, którzy faktycznie będą wykonywali czynności wymagające odpowiednich uprawnień i kompetencji,

8.5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenia zamówienia, warunek określone w rozdziale 8 pkt. 8.1. ppkt 8.1.1. 3) lit. a) niniejszej SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca spośród występujących wspólnie,

8.5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5.5. Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo powinno :

- jednoznacznie określać, do jakiego postępowania ma zastosowania ,
- wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- precyzować zakres umocowania,
- zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzieleniu niniejszego zamówienia,

8.5.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być pod rygorem nieważności, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane w właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.

8.5.7. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

8.5.8. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie o udzielenia zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.5.9. Pełnomocnik zostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego ze wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itd.

8.5.10. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający oferty wspólną.

8.5.11. przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej, jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu stosowne porozumienie w swej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wymaga się, aby porozumienie zawierało wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego

Rozdział 9.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy p.z.p.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy p.z.p:

9.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo

upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.) –podstawa wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.;

9.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy p.z.p., chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – podstawa wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy p.z.p.

Rozdział 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 8 niniejszego SIWZ, oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

10.1.1. **Aktualny na dzień składania ofert dokument: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwany dalej „JEDZ”) wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr. 2 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą załącznik Nr. 2a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.2 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy p.z.p., ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

10.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest Wypełnić JEDZ w następującym zakresie:

Część I, Część II – sekcje: A, B i C (sekcji D – nie wypełnia), Część III – sekcje: A, B, C i D (Sekcje C i D należy wypełnić wyłącznie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy p.z.p.) Część IV – tylko sekcja α (ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), Część VI z zastrzeżeniem, że wypełniony formularz podpisuje się wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy p.z.p., wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa **każdy** z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr. 3 do niniejszej SIWZ

10.3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- Aktualne Zaświadczenie o wpisie do właściwego Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nieborów zgodnie z art. 9b i następnymi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)

w zakresie obejmującym, co najmniej rodzaje odpadów wymienione w Tabeli nr 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.),
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), jako podmiot transportujący odpady w zakresie obejmującym, co najmniej rodzaje i kody odpadów określone w Tabeli nr 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

10.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wykaz wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

10.3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p. – w przypadku oferty wspólnej ww. dokument skład każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
- b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym w art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy p.z.p. – w przypadku oferty wspólnej ww. dokument skład każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym w art. 24 ust.5 pkt. 8 ustawy p.z.p.- w przypadku oferty wspólnej ww. dokument skład każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,

- d) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13, 14, 21 ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - w przypadku oferty wspólnej ww. dokument skład każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
- e) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 15 ustawy p.z.p. – wg Załącznika Nr. 8 do niniejszej SIWZ - w przypadku oferty wspólnej ww. dokument skład każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
- f) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 22 ustawy p.z.p.- wg Załącznika Nr. 9 do niniejszej SIWZ - w przypadku oferty wspólnej ww. dokument skład każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
- g) Oświadczenia, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy p.z.p. -wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ - w przypadku oferty wspólnej ww. dokument skład każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

10.4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia(Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

10.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu spełnia /nie spełnia. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

10.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia

oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) pkt.10.3. ppkt. 10.3.1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) pkt.10.3. ppkt. 10.3.1 lit. b-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) pkt.10.3. ppkt. 10.3.1 lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy p.z.p

10.8.1. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.8.pkt. 1) i pkt. 10.8.pkt. 3) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.8.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.8.pkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.8.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punktach 10.8.1 i 10.8.2.

10.8.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.3.ppkt. 10.3.1.lit d) składa dokument, o którym jest mowa w pkt. 10.8.pkt3) w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy p.z.p.. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkanie tej osoby. Przepis ppkt.10.8.1 stosuje się.

10.8.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

10.10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający stosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I - Zamawiający zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Etap II - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 11. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (niewymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126))

Etap składania ofert:

- 11.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.2 Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3 Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
- 11.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeżeli dotyczy), zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 11.5 Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1 W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
- 12.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- poczty elektronicznej: adres: gmina@nieborow.pl

12.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Justyna Pękosz email: gmina@nieborow.pl.

12.4. Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – przy użyciu wskazanych powyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu) nie będzie respektowana, nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu. W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną – dokumentów elektronicznych (zgodnie z forą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ) przekazywanie ich w innej postaci (np.: papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

12.5. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagalne zgodnie z SIWZ tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty dokumentów przekazywanych wraz z nim zgodnie z pkt. 12.16 niniejszego rozdziału natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) - zgodnie z pkt. 12.15 niniejszego rozdziału zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres: gmina@nieborow.pl)

12.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

12.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

12.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortalu/ePUAP lub w przypadku korzystania z poczty elektronicznej (nie dotyczy oferty i JEDZ) potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego zamawiającego.

12.10. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są:

- adres strony w systemie miniPortal: www.miniportal.pl

- identyfikator postępowania: **a1e00b6f-78e4-48fd-93fb-8662e4c75ca5**

12.11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: gmina@nieborow.pl

12.12. Zamawiający zaznacza, iż poczta elektroniczna używana przez zamawiającego spełnia wymogi związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych i pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 ze zm.).

12.13. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

12.14 Zamawiający wymaga, aby:

- Wyraźnie wyszczególnione w SIWZ dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazywane Zamawiającemu – były przekazane w sposób określony w SIWZ
- Wszelkie inne niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania z ofertą) – były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej,
- Wszelkie powstałe oświadczenia, dokumenty, informacje itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) - były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w SIWZ środków komunikacji elektronicznej.

12.15. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej.

W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania informacyjne, itd. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formie WORD i PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów. Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzonych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym do reprezentowania zamawiającego.

12.16 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie składanej oferty (i dokumentów załączonych do oferty: Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi dokumentami) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na EPUAP i udostępnionego na miniPortalu.

Klucz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na mini portalu.

Uwaga! Pobrany klucz nie może zostać zmieniony – aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu.

12.17. Wymogi formalne oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowana. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Aplikacja potrzebna do zaszyfrowania oferty dostępna jest w miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Dokument (plik) oferty załączany do **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia JEDZ w formacie PDF i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**

12.18 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.19. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.

12.19.1 Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców), lub – jeżeli pełnomocnictwo nie zostało udzielone w postaci dokumentu elektronicznego – w formie odpisu sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

12.19.2 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

12.19.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

12.20. Do oferty należy dołączyć:

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia(JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- dokument potwierdzający wniesienie wadium
- zobowiązanie innego podmiotu w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (jeżeli Wykonawca korzysta z instytucji art.. 22a ustawy p.z.p.)
- pełnomocnictwa w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – oryginału lub kopi poświadczonej notarialnie (w zakresie, w jakim są wymagane)
- informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, (jeżeli takie występują)
- inne oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę (z zakresie wymaganym wynikającym z SIWZ)

12.21. Złożenie oferty.

Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wniesione w pieniądzu lub

usunie dokument wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.

Rozdział 13 Wadium

13.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy)**.

13.2. **Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**

13.3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

13.4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

13.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Nieborowie , **nr rachunku: 05 9288 1066 1144 7148 2000 0030** W tytule przelewu należy wskazać „Wadium w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów 2020”.

13.6. **W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data i godzina uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.**

13.7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy **dołączyć do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.**

13.8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Ponadto:

- a) Z treści gwarancji i poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta albo Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy p.z.p..
- b) W przypadku każdej z ww. form wniesienia wadium Wykonawca musi jednoznacznie wskazać postępowanie, którego dotyczy wnoszone wadium (znak/numer sprawy lub nazwa postępowania, nr i nazwa części, na które wnoszone jest wadium).

13.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w Ustawie.

Rozdział 14 Termin związania ofertą

14.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą.

14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Rozdział 15 Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

15.2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny w języku polskim.

15.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

15.3.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.3.2. Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.3.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium

15.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeżeli dotyczy), zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ

15.3.5. Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

15.3.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.4. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.

Rozdział 16. Termin Składanie i otwarcia ofert

16.1. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 03.12.2019 r. , do godziny 10:00**

16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.12.2019 r., o godzinie 10:30.**

16.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

16.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Nieborowie Al. Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów. pok. 207, Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, informacje wymagane przez Zamawiającego, niezbędne do oceny oferty i warunki płatności.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczanie ceny

17.1. Wykonawca powinien:

1. Podać cenę jednostkowa netto, stawkę VAT, oraz cenę jednostkowa brutto za każdą 1 Mg odpadów,
2. Cenę jednostkową brutto za każdy 1Mg odpadów pomnożyć przez liczby odpowiadające danym frakcjom,
3. Zsumować ceny otrzymując cenę oferty brutto.

Obliczona – w /w wymieniony sposób cena oferty będzie służyć porównaniu cen ofert zaoferowanych przez Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. 1 do SIWZ)

17.3. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

17.4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks Cywilny i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników.

17.5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

17.6. W cenę trzeba w kalkulować wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz dostawę pojemników i worków na czas realizacji zamówienia.

17.7. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

17.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18 Kryterium oceny

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	60,00%	60 punktów
2	Termin płatności (T)	5,00%	5 punktów
3	Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia (Z)	15,00%	15 punktów
4	Emisja spalin pojazdów, które zostaną wykorzystane do realizacji zamówienia (Ś)	20,00%	20 punktów

Sposób oceniania ofert

Kryterium „CENA” (C) waga 60%, minimalizacja

W kryterium Cena punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = C_{min}/C_o \times 60, \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena brutto oferty badanej

60 – waga kryterium

Największa liczba do uzyskania w kryterium „Cena” - 60 punktów.

Kryterium termin płatności (T) (maksymalizacja) waga 5%

W kryterium Termin płatności punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

Termin płatności oferty badanej

Ilość punktów (kryterium termin płatności) = ----- x 5 pkt

Maksymalny termin płatności

Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni i nie może być krótszy niż 14 dni. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, jego oferta zostanie odrzucona.

Kryterium „Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia” (Z) Waga 15%

1. W ramach kryterium „Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia” wykonawcy mogą otrzymać punkty w wypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy osoby bezrobotnej. Za osobę bezrobotną Zamawiający uznaje osobę, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.) lub wskazaną, jako bezrobotna na podstawie przepisów prawnych obowiązujących w kraju pochodzenia wykonawcy.
2. W ramach kryterium „Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia” zatrudnienie jednej osoby bezrobotnej rozumiane jest, jako zatrudnienie jednej takiej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia. W wypadku zatrudnienia osób bezrobotnych w mniejszym wymiarze czasu pracy, Zamawiający ustali liczbę osób bezrobotnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W wypadku ustania stosunku pracy z osobą bezrobotną w trakcie realizacji zamówienia wykonawca na miejsce tej osoby zobowiązany jest zatrudnić inną osobę bezrobotną.
3. Ocena punktowa (Z) oferty w kryterium „Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia” dokonana zostanie w następujący sposób:
 - 1) wykonawca, który nie zaoferuje zatrudnienia osoby lub osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia lub zaoferuje zatrudnienie mniej niż jednej osoby przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie otrzyma żadnych punktów w tym kryterium,
 - 2) wykonawca, który zaoferuje zatrudnienie, co najmniej jednej osoby bezrobotnej przy realizacji zamówienia otrzyma 15 pkt. Za przedmiotowe kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Kryterium emisja spalin (Ś) waga 20%

Liczba punktów do uzyskania w kryterium ustalona będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin minimum EURO VI. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w formularzu ofertowym:

- a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta 4 lub więcej pojazdów spełniającymi normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma 20 punktów,
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta 3 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma 15 punktów,

- c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma 10 punktów,
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta 1 pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO VI - otrzyma 5 punktów,
- e) Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta, co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO VI – nie otrzyma punktów w przedmiotowym kryterium.

Oferta najkorzystniejsza

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru: $LPI = P(C) + P(Z) + P(\acute{S}) + P(T)$ gdzie:

LPI – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

P(C) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

P(Z) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium “Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia”

P(T) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „Termin płatności”

Rozstrzygnięcie postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ustawy.

Rozdział 19 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców:

19.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy ofertę złożyli, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

19.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

19.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a przypadkach, o których jest mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy p.z.p., braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności,

19.1.4. Unieważnienie przetargu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. W przypadkach, których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p., informacja o której mowa w ppkt. 19.1.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczalne.

19.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 19.1 ppkt 19.1.1. i ppkt 19.1.4, na stronie internetowej www.bip.nieborow.pl

19.4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

19.5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

19.7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy p.z.p.

19.8. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

19.9. Umowa, o której mowa w pkt. 19.8 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

19.10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:

19.10.1. przedłożenia kserokopii kart pojazdów oraz kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy, w szczególności pojazdów spełniających normy emisji spalin minimum EURO VI,

19.10.2. przedłożenia kopii umowy ubezpieczenia (lub polisy), o której mowa w § 14 wzoru umowy - Załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ,

19.10.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.11. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 19.10 może zostać potraktowane, jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

19.12. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
5) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy p.z.p.,
- zgodnie z treścią art. 140 ustawy p.z.p. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

19.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w

jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 ustawy p.z.p.):

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy p.z.p.

20.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy p.z.p.

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej Oddział w Nieborowie Nr **05 9288 1066 1144 7148 2000 0030** z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy „ROS.271.2.2019”.

20.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy kwoty uzupełniającej.

20.9. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od otrzymania wezwania.

20.10. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.

20.11. Z treści gwarancji musi wynikać, iż żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta - bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.

20.12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należyście wykonane.

Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

21.1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ - Wzór umowy.

21.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór umowy.

Rozdział 22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 23. Inne informacje

23.1. Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- d) ustanowienia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.

23.2. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

23.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

23.5. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

23.6. Adres strony internetowej, na której jest dostępna SIWZ: www.nieborow.bip.pl.

23.7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

23.8. Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23.9. Wszelkie roszczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

24.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p. jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy p.z.p.

24.3. Terminy Wnoszenie odwołań:

24.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p. zdanie drugie albo terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

24.3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.3.1. i 24.3.2. wnosi się w terminie 10 dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu .

24.4.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych,
- b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia się do odwołania).

24.4.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.5.1. w postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania postępowania przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny o pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

24.5.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoważne z jej wniesieniem.

24.5.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

24.5.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianych dla pisma procesowego.

24.5.5. Źródło, gdzie można uzyskać dodatkowe informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań ,ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel: +48 22 458 78 01, faks: +48 22 458 78 00, strona internetowa: www.uzp.gov.pl

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

Załączniki dołączone do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy, stanowią wzór. Uprasza się o zwrócenie szczególnej uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 Formularz JEDZ

Załącznik Nr 2a Instrukcja wypełniania JEDZ

Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy p.z.p.,

Załącznik Nr 4 Wzór umowy,

Załącznik Nr 5 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

Załącznik Nr 6 Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług,

Załącznik Nr 7 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

Załącznik Nr 8 Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik Nr 9 Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Załącznik Nr 10 Wzór oświadczenia niezaleganiu opłaceniem podatków i opłat lokalnych,

Załącznik Nr 11 Wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę,

Załącznik Nr 12 Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych,

Załącznik Nr 13 Opis Przedmiotu Zamówienia,

Sprawy nieujęte w SIWZ, reguluje ustawa Prawo Zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j.: Dz.U. Z 2019r. poz. 1843 ze zm.) i stosowne akty wydane na jej podstawie.