

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA NIEBORÓW

ADRES:
99 – 416 Nieborów, Al. Legionów Polskich 26

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Udzielenie Gminie Nieborów długoterminowego kredytu do kwoty 2 780 003,37 zł (słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt tysięcy trzy złote 37/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu na 2018 rok”.

O wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Znak sprawy: Fn.271.1.2018

Zatwierdzam:

.....

Nieborów, dn. 2019-09-05 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Nieborów

adres: 99 – 416 Nieborów, Al. Legionów Polskich 26,

tel. +48 46 838 56 13, fax + 48 46 838 56 58

adres poczty elektronicznej gmina@nieborow.pl

Godziny pracy zamawiającego: pn. - pt. 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2018 poz. 1025 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 EURO
3. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego - www.bip.nieborow.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gminy w Nieborowie
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.nieborow.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 2 780 003,37 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2018 rok.
2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego.
3. Kwota i waluta kredytu – 2 780 003,37 PLN. Spłata kredytu następować będzie w walucie PLN.
4. Uruchomienie kredytu będzie następowało w transzach, w kwotach i w terminach wskazanych przez Zamawiającego we wniosku składanym, w formie pisemnej, faxem lub e-mailem, w okresie od 1 października 2018 r. do 27 grudnia 2018 r. Postawiony do dyspozycji kredytobiorcy, a niewykorzystany do 27 grudnia 2018r., limit kredytu zostanie w dniu 28 grudnia cofnięty.
Uwaga: 1 października 2018r. jest to przewidywany termin zawarcia umowy kredytowej, przy czym uruchomienie kredytu nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w okresie od następnego dnia po podpisaniu umowy do 27 grudnia 2018 roku.
6. Pierwsza spłata raty kapitałowej to 31.01.2019 roku, kolejne spłaty rat kapitałowych następować będą w okresach miesięcznych według harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, a za miesiąc spłaty ostatniej raty kredytu do dnia spłaty kredytu. Informację o kwocie naliczonych odsetek Bank zobowiązuje się przekazać telefonicznie bądź drogą mailową do 5 dnia miesiąca każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Bank zobowiązany powiadomić kredytobiorcę o wysokości spłaty odsetek do ostatniej raty kredytu w dniu spłaty do godz. 10⁰⁰. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna. Zamawiający wymaga aby odsetki naliczane były od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
8. Oprocentowanie kredytu jest zmienne. Wysokość stopy procentowej jest sumą stałej marży banku i stawki WIBOR 1M. Stawka WIBOR ustalona jest na okres 1 miesiąca i jest to średnia arytmetyczna notowań z ostatniego miesiąca poprzedzającego naliczanie odsetek.
9. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej i deklaracji wekslowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu w kwocie niższej, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji.
13. Zawarcie aneksu do umowy nastąpi bez opłat.
14. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z uruchomieniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania, poza wymienionym wyżej oprocentowaniem.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, poprzez jego skrócenie lub wydłużenie, uzależniając go od spłaty długu, zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych, bez ponoszenia dodatkowych opłat.
16. Dokumenty do oceny wiarygodności zdolności finansowej Kredytobiorcy stanowią załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

66 11 30 00 - 5 - usługi udzielania kredytu

17. Postanowienia wynikające z zapisów art. 29 ust. 3a i art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp
 - 1) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osobę, która będzie wykonywać czynności związane z obsługą administracyjno -księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać wykaz powinien być aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej na tym stanowisku.
 - 4) Ponadto każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) Niespełnienie powyższych wymagań będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy.

IV.Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca uruchomi środki kredytu na wniosek Zamawiającego, nie później niż w trzecim dniu od dnia podpisania umowy.
2. Okres spłat kredytu od dnia **31.01.2019 r. do dnia 30.06.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił Zamawiającemu Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj.:2017 r. poz. 1876 ze zm.) lub równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej

Ocena spełniania powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty wg formuły spełnia/ nie spełnia tj. na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Ocena spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, i lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.13 – 22 i ust. 5 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować

część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.

- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych przez zamawiającego w rozdz. VI SIWZ okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na **zał. nr 3 i zał. nr 4** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Wykonawca**, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp **oraz wskazanych przez zamawiającego w rozdz. VI SIWZ okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub **wskazanych przez zamawiającego w rozdziale VI SIWZ okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

1. Zamawiający przewiduje następujące **fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

(podstawa wykluczenia określona wart, 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

(podstawa wykluczenia określona w art 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wstępne**, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu - **zał. nr 3 do SIWZ**
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu - **zał. nr 3 do SIWZ**
- 2) Do oferty i oświadczenia wstępnego **nie należy dołączać dokumentów:**
 - a) wskazanych w ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz w ust. 3 pkt 1) lit. a). Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp;
 - b) wskazanych w ust. 2 pkt 2). Dokument ten wykonawca składa **w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie Internetowej zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) **na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 2) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 3) **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt. 1 lit a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3) lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 1) i pkt. 2). winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 5) Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w pkt. 1) i pkt. 2) zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczenia lub dokumentów wskazanych w pkt. 1) i pkt. 2) na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 7) Dokumenty wskazane w pkt. 1) i pkt. 2). powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty wskazane w pkt. 1) i pkt. 2). składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 10) Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego a dotyczących:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił Zamawiającemu Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj.: 2017, poz. 1876 ze zm.) lub równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej
- 2) Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w pkt. 1). zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1) na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału

w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

- 4) Dokumenty wskazane w pkt 1) powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Dokumenty wskazane pkt 1) składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 7) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty przetargowej Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) wypełniony i podpisany **formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza);
- 4) **pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego** zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej) - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika
- 5) **pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów - oryginał.

5. Forma złożonych dokumentów:

- 1) **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 2) Dokumenty i inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy

danej, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą do Zamawiającego: - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
- faksem nr 48 46 838 56 58
- drogą elektroniczną (adresy: gmina@nieborow.pl) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając pytanie na numer faksu lub adres e-mail wskazany w pkt. 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w niniejszym punkcie.
7. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1: z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego do kwoty 2 780 003,37 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2018 rok**”.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bip.nieborow.pl
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
10. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy Pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pani Anna Kwiatkowska-Gajda

- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Adam Janiak -tel. +48 46 838 56 13

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, żeby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w **załączniku nr 1** do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale VII SIWZ, w formie dla nich określonej w SIWZ.
3. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. **Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.**
5. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie;

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć).

Oferta przetargowa na:

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego do kwoty 2 780 003,37 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2018 rok"

oraz

Nie otwierać przed dniem 26 września 2018 r. do godz. 10:15

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa."

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie ofert.
15. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 12 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY"

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Sekretariat Urzędu Gminy w Nieborowie ul. Al. Legionów Polskich 26, 99 – 416 Nieborów pn. – pt. 7:00 – 15:00 nie później niż do dnia **26 września 2018 r. do godz. 10:00** Uwaga: decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 września 2018 r. o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Nieborów, ul. Al. Legionów Polskich 26, 99-416 Nieborów sala narad (II piętro).
- Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym" (**załącznik nr 1** do SIWZ). Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wartość ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę suma odsetek za lata 2018 - 2022 wykazana w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu, wyliczony zgodnie z kalkulacją ujętą w harmonogramie spłaty (**załącznik nr 2** do SIWZ), tj. wartość odsetek doliczanych do kolejnych rat kredytu wyliczonych na podstawie WIBOR 1M obowiązującego w dniu 03.09.2018 r. (wg. www.money.pl) powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach. Całkowita cena oferty stanowi sumę odsetek od wszystkich rat kredytu (za wszystkie miesiące trwania umowy), których wartość została wskazana **w załączniku nr 2** do SIWZ.
6. Faktyczne rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w oparciu o wartość WIBOR 1M ustalony na okres 1 miesiąca jako średnia arytmetyczna notowań z ostatniego miesiąca poprzedzającego naliczanie odsetek, powiększoną o wartość marży wskazanej w formularzu oferty. Wartość marży pozostanie niezmienna przez cały okres trwania umowy kredytowej. **Oferta Wykonawcy, który nie poda w ofercie wartości zastosowanej marży, zostanie odrzucona.**
7. Do celu wyliczenia ceny kredytu przyjmuje się okres wykonania całego zamówienia oraz uruchomienia kredytu w 100% na dzień 1.10.2018 roku.
8. Do obliczenia ceny należy przyjąć, że rok kalendarzowy ma 365 dni, a miesiąc faktyczną ilość dni wynikającą z kalendarza w danym miesiącu. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty przygotowania kredytu).
9. Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m.in. „ jednak nie mniej niż „jednak nie więcej niż „oddo....”, „około.....”, itp.; wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-„ lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (w takim przypadku należy wpisać 0,00.).
10. Podana w ofercie cena (jej składniki) musi uwzględniać wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. Cena oferty jest jednocześnie ceną umowy.
13. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w zakresie określonym w regulacji art. 90 ust 1 ustawy Pzp.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Termin uruchomienia kredytu	40%	40 punktów
Łączna liczba punktów		100%	100 punktów

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach (liczone do dwóch punktów po przecinku)

P1 - liczb punktów w kryterium „cena”

$$P1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

P2 - liczb punktów w kryterium „termin uruchomienia kredytu”

Ocena w zakresie terminu uruchomienia transz kredytu od dnia podpisania umowy lub złożenia dyspozycji przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie złożonej w ofercie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej uruchomienia kredytu i postawienia go do dyspozycji zamawiającego. Poszczególnym Wykonawcą zostaną przyznane następujące punkty:

Termin uruchomienia kredytu	Liczba pkt.
5 dni i powyżej	0
4 dni	10
3 dni	20
2 dni	30
1 dzień	40

Czas uruchomienia kredytu nie może mieć wartości zerowej. Dla wartości zerowej do obliczeń zostanie przyjęty 1 dzień.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
3. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze odwróconej Zamawiający najpierw dokonuje oceny złożonych ofert, oceniając je pod kątem kryteriów oceny, a następnie sprawdza, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału**

w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni -jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust 5, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust 2 ustawy Pzp:
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
9. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)
 - 2) Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
10. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia.
 - 1) okoliczności wskazane przez Zamawiającego w SIWZ w postaci postanowień w niniejszej umowie
możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, zmiany terminu spłaty rat kredytu, zmiany wysokości rat kredytu oraz innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego. Dla wprowadzenia powyższych zmian niezbędne jest zawarcie Aneksu,
 - 2) okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są zmiany, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu przepisów art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
3. Umowa według wzoru Wykonawcy musi odpowiadać wszystkim warunkom wymienionym przez Zamawiającego w SIWZ oraz zawierać istotne postanowienia wymienione poniżej.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SIWZ.
5. Bank sporządzi projekt umowy uwzględniając wszystkie postanowienia niniejszego zaproszenia do złożenia oferty i przedstawi go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy przez obie strony.
6. Wykonawca w składanym wzorze umowy zobowiązany jest uwzględnić opis przedmiotu zamówienia, określony w pkt. IV zaproszenia do złożenia oferty oraz poniższe zapisy:
7. Marża banku pozostaje niezmienna w trakcie trwania umowy.
8. Bank nie nalicza żadnych prowizji i opłat.
9. Bank poinformuje zamawiającego o kwocie naliczanych i należnych odsetek najpóźniej na 5 dni przed terminem wpłaty, przekazując informacje pismem, faxem lub e-mailem.
10. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości zamiennego – niezgodnego z treścią przelewu księgowania przez Bank spłaty rat kapitałowych na odsetki lub spłaty odsetek na raty kapitałowe.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od uruchomienia części kredytu określonego w przedmiocie zamówienia. O odstąpieniu Bank zostanie poinformowany najpóźniej na 5 dni przed końcem grudnia 2018 roku. Zamawiający przedłoży wniosek o aneks umowy uwzględniający nowy harmonogram spłaty.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany oznaczenia stron.
13. Bank udziela zamawiającemu kredytu działając na podstawie ustawy Prawo Bankowe (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r – Prawo Bankowe – Dz. U z 2017, poz.1876z późn. zm.) oraz regulaminu Banku.
14. Wszelkie spory związane z umową kredytową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% kwoty kredytu (2 780 003,37 PLN) w przypadku odstąpienia od umowy bez winy Zamawiającego.
16. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, związane z obsługą administracyjno - księgową kredytu. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie

jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

17. Bank zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w postawieniu wymaganej kwoty kredytu (transzy) do dyspozycji Kredytobiorcy w wysokości 0,20% kwoty kredytu, za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Bank, w wysokości 10% wartości kredytu
- c) za niespełnienie wymagań wynikających z zapisów art. 29 ust. 3a i art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp, w wysokości 1% wartości kredytu.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych -odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdział 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdział 3 art. 198a-198g)

XIX. Postanowienia wynikające z zapisów art. 36b i 36ba ustawy Pzp

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. Postanowienia wynikające z zapisów art. 36 ust 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej: gmina@nieborow.pl, adres strony internetowej: www.bip.nieborow.pl
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający określił wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a w rozdz. III
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
13. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
16. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
 - 2) załącznik nr 2 - harmonogram - formularz cenowy
 - 3) załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
 - 4) załącznik nr 4 - wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 5) załącznik nr 5 - dokumenty do oceny wiarygodności zdolności finansowej Kredytobiorcy
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie RODO